

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Наблюдательного совета
автономного учреждения «Гарантийный
фонд кредитного обеспечения
Республики Мордовия»

А.А. Анохин

«26» ноября 2025 г.

Регламент

предоставления поручительств автономным учреждением «Гарантийный фонд кредитного обеспечения Республики Мордовия» по кредитным договорам, при условии обеспечения договоров поручительства залогом интеллектуальной собственности

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент определяет общие условия, принципы и порядок предоставления поручительств автономным учреждением «Гарантийный фонд кредитного обеспечения Республики Мордовия» по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность в Республике Мордовия, вытекающим из кредитных договоров, а также порядок исполнения обязательств по договорам поручительства, заключенным в обеспечение кредитных договоров и обеспеченных залогом интеллектуальной собственности заемщиков. Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. В настоящем Регламенте используются следующие понятия:

«Гарантийная поддержка» - деятельность участников национальной гарантийной системы по предоставлению поручительств и (или) независимых гарантий, направленная на обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, к кредитным и иным финансовым ресурсам.

«Фонд» - автономное учреждение «Гарантийный фонд кредитного обеспечения Республики Мордовия», учрежденный Правительством Республики Мордовия на основании Распоряжения Правительства Республики Мордовия от 29 декабря 2008 г. №1105-р, ИНН/КПП 1326210502/132601001, оказывающая гарантийную поддержку.

«Банк» – кредитная организация, которая на основании выданной ей лицензии имеет право осуществлять банковские операции, заключившая с Фондом соглашение о сотрудничестве и участвующая в программе предоставления кредитов под поручительство Фонда.

«Заемщик» – субъект малого или среднего предпринимательства и (или) организация, образующая инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Мордовия, обратившийся(-ая) или имеющий (-ая) намерение заключить кредитный договор с Банком.

«Договор поручительства» – гражданско-правовой договор между Фондом, Банком и Заемщиком, по которому Фонд принимает на себя обязательства отвечать перед Банком за исполнение Заемщиком его обязательств по кредитному договору, заключаемому между Банком и Заемщиком.

«Интеллектуальная собственность» - зарегистрированные в Федеральной службе по интеллектуальной собственности товарные знаки и знаки обслуживания, изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы для электронных вычислительных машин, базы данных, а также иные результаты интеллектуальной деятельности, которые используются в деятельности Заемщика и исключительное право на которые единолично принадлежит Заёмщику.

«Портфель прав» – совокупность исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации, единолично принадлежащих Заемщику и передаваемых в залог Фонду в целях обеспечения предоставляемого поручительства Фонда

«Валюта поручительства» – поручительство Фонда предоставляется в российских рублях.

«Директор Фонда» – единоличный исполнительный орган управления Фондом, осуществляющий текущее руководство деятельностью Фонда.

«Наблюдательный совет Фонда» - коллегиальный орган управления Фондом, обеспечивающий соблюдение Фондом целей, в интересах которых он был создан.

«Единый реестр МСП» – единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащий сведения о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, отвечающих условиям отнесения к Субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Закона № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 209), ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, в соответствии с Законом № 209-ФЗ.

«Поручительство Фонда» – оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации договор поручительства, по которому Фонд (Поручитель) обязывается перед Банком отвечать за исполнение Заемщиком его обязательств по кредитному договору на условиях, определенных в договоре поручительства.

«Субъекты малого и среднего предпринимательства» (Субъект МСП) - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными настоящим Федеральным законом, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 № 209-ФЗ.

«Инфраструктура поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (организации инфраструктуры поддержки)» – система коммерческих и некоммерческих организаций, которые создаются и осуществляют свою деятельность в целях выполнения работ, оказания услуг для государственных или муниципальных нужд при реализации федеральных, региональных и муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства.

«Группа связанных компаний (Группа, ГСК)» – юридические лица, индивидуальные предприниматели без образования юридического лица, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», имеющие общие цели или общих участников/бенефициаров и/или связанные между собой экономически, то есть

финансовые трудности одного участника Группы обуславливают или делают вероятным возникновение финансовых трудностей у другого (других) участника(ов) Группы.

«Бенефициарный владелец» - физическое лицо, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде)) Заемщиком- юридического лица либо имеет возможность контролировать действия Заемщика.

1.3. Порядок предоставления Поручительства Фонда определяется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Регламентом, а также иными применимыми внутренними документами Фонда, утверждаемыми Советом Фонда.

1.4. Поручительство Фонда выдается на условиях платности и срочности.

1.5. Поручительство Фонда выдается на условиях субсидиарной ответственности Поручителя перед Банком.

2. КРИТЕРИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА

2.1. Поручительство Фонда предоставляется, если субъекты МСП отвечают следующим критериям:

1) субъекты МСП внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) зарегистрированы и ведут хозяйственную деятельность на территории Республики Мордовия;

3) у субъекта МСП полностью сформирован уставный капитал на момент обращения за получением поручительства (в том случае, если Субъект МСП является юридическим лицом);

4) по состоянию на дату не ранее 30 (тридцати) календарных дней до даты заключения договора о предоставлении поручительства и (или) независимой гарантии отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 (пятьдесят) тыс. рублей. Указанная информация может быть подтверждена кредитной или иной финансовой организацией;

5) в отношении Субъекта МСП не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию).

2.2 Поручительство Фонда не предоставляется субъектам МСП:

1) Субъект МСП имеет просроченную задолженность по займам и кредитам перед кредитными и государственными учреждениями;

2) при нахождении в стадии ликвидации, реорганизации, а также в случае применения процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства либо аннулировании или приостановлении действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

3) при осуществлении предпринимательской деятельности в сфере игорного бизнеса;

4) являющимися участниками соглашения о разделе продукции, кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов) инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- 5) при непредставлении полного пакета документов, определенного высшим или иным уполномоченным органом РГО, или предоставлении недостоверных сведений и документов;
- 6) в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке Субъекта МСП на предоставление поручительства и в документах, прилагаемых к такой заявке;
- 7) если по результатам проведения анализа кредитных рисков, проверки правоспособности деятельности Субъекта МСП, и его деловой репутации выявлена информация (сведения) негативного характера;
- 8) являющемуся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- 9) в иных случаях по усмотрению Фонда.

2.3. Максимальный размер единовременно выдаваемого поручительства Фонда в отношении одного Заемщика не может превышать **70%** (семидесяти процентов) от суммы обязательств Заёмщика в части возврата фактически полученной суммы кредита (суммы основного долга) по кредитному договору, обеспеченному Поручительством Фонда, при условии, что стоимость прав на передаваемые в залог по Договору поручительства объекты интеллектуальной собственности, принадлежащих Заемщику, подтвержденная отчетом о проведении независимой оценки и переданные в залог для обеспечения исполнения обязательств по Договору поручительства, превышает размер запрошенного поручительства Фонда, но в любом случае не более **25** (Двадцати пяти) миллионов рублей, хотя это и будет менее 70% от объема указанных обязательств Заемщика, с учетом максимального размера ответственности Фонда, указанного в п. 2.3.1 и п. 2.3.2 Регламента.

2.3.1. Максимальная ответственность Фонда перед Банком по заключенному Договору поручительства не может превышать **70%** от суммы неисполненных Заемщиком обязательств в части возврата суммы кредита (суммы основного долга), на момент предъявления требования Банка по Договору поручительства, - в случае, если в портфеле прав, передаваемом в залог Фонду, содержится исключительное право Заемщика на хотя бы один объект патентного права (изобретение, полезная модель или промышленный образец) и (или) зарегистрированную программу для ЭВМ и (или) базу данных, сведения о которой содержатся в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных.

2.3.1.1. При этом максимальная ответственность Фонда перед Банком по заключенному Договору поручительства подлежит изменению и не может превышать следующего размера от суммы неисполненных Заемщиком обязательств в части возврата суммы кредита (суммы основного долга) на момент предъявления требования Банка по Договору поручительства, в следующих случаях в течение всего срока действия Договора поручительства:

Снижение до 50%	В случае прекращения залога исключительных прав Заемщика на объекты интеллектуальной собственности, обеспечивающих обязательства Заемщика перед Фондом по Договору поручительства, по любым
------------------------	--

	<p>фактическим или юридическим обстоятельствам и основаниям – на объекты интеллектуальной собственности, входящие в заложенный портфель прав, если в результате такого прекращения в составе заложенного портфеля прав сохраняется залог исключительного права на хотя бы один объект патентного права (изобретение, полезная модель или промышленный образец) и (или) зарегистрированную программу для ЭВМ и (или) базу данных, сведения о которой содержатся в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных;</p>
	<p>В случае возникновения последующего залога или иного залога исключительного права на объекты интеллектуальной собственности, переданного в залог Фонду в обеспечение обязательств Заемщика перед Фондом по Договору поручительства - на объекты интеллектуальной собственности, входящие в заложенный портфель прав, если в результате такого возникновения указанный залог не возник на хотя бы один объект патентного права (изобретение, полезная модель или промышленный образец) и (или) зарегистрированную программу для ЭВМ и (или) базу данных, сведения о которой содержатся в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных</p>
<p>Снижение до 40%</p>	<p>В случае прекращения залога исключительных прав Заемщика на объекты интеллектуальной собственности, обеспечивающих обязательства Заемщика перед Фондом по Договору поручительства, по любым фактическим или юридическим обстоятельствам и основаниям – на объекты интеллектуальной собственности, входящие в заложенный портфель прав, если в результате такого прекращения в заложенном портфеле прав отсутствует исключительное право на хотя бы один объект патентного права (изобретение, полезная модель или промышленный образец) и (или) зарегистрированную программу для ЭВМ и (или) базу данных, сведения о которой содержатся в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных;</p> <p>В случае возникновения последующего залога или иного залога исключительного права на объекты интеллектуальной собственности, переданного в залог Фонду в обеспечение обязательств Заемщика перед Фондом по Договору поручительства - на объекты интеллектуальной собственности, входящие в заложенный портфель прав, если в результате такого возникновения указанный залог возник на объекты патентного права (изобретение, полезная модель или промышленный образец) и (или) зарегистрированную программу для ЭВМ и (или) базу данных, сведения о которой содержатся в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных.</p>

2.3.2. Максимальная ответственность Фонда перед Банком по заключенному Договору поручительства не может превышать **50%** от суммы неисполненных Заемщиком обязательств в части возврата суммы кредита (суммы основного долга), на момент предъявления требования Банка по Договору поручительства, - в случае, если в портфеле прав, передаваемом в залог Фонда, отсутствует исключительное право Заемщика на хотя бы один объект патентного права (изобретение, полезная модель или промышленный образец) и (или) зарегистрированную программу для ЭВМ и (или) базу данных, сведения о которой содержатся в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных.

2.4. В рамках выданного Поручительства Фонд отвечает перед Банком за обязательства Заемщика по возврату суммы кредита (суммы основного долга). Фонд не отвечает перед Банком за исполнение Заемщиком обязательств по кредитному договору в части процентов за пользование кредитом (процентов по кредиту), процентов за пользование чужими денежными средствами (ст.395 ГК РФ), процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами (ст. 317.1 ГК РФ), законной и(или) договорной неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (не надлежащим исполнением) Заемщиком своих обязательств перед Банком, а также за уплату каких-либо процентов, платежей, дополнительных штрафных санкций и расходов по кредитному договору.

2.5. Поручительство Фонда не может быть предоставлено, если это приведет к превышению установленного Советом Фонда общего лимита поручительств по кредитным договорам (если лимит установлен) или лимита, установленного для конкретного Банка, иного лимита (если применимо).

При введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, гарантийный лимит на заемщика и/или группу связанных компаний, осуществляющего деятельность на территории, в отношении которой введен один из указанных режимов, то есть предельная сумма обязательства Фонда по договору поручительства:

- в отношении одного субъекта МСП и/или группы связанных компаний не может превышать 80% от суммы обязательств по такому договору, но не более 15% гарантийного капитала Фонда в отношении всех договоров поручительств, действующих в отношении одного субъекта МСП.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА

3.1. Поручительство Фонда оформляется путем заключения трехстороннего договора поручительства между Банком, субъектом малого и среднего предпринимательства (Заемщиком) и Фондом (Поручителем).

3.2. Указанный в п.3.1 Регламента договор поручительства заключается на основании типовой формы (Приложение №1 к настоящему Регламенту).

3.3. В отдельных случаях Договор поручительства может быть заключен по иной форме и (или) на иных условиях, отличающихся от условий настоящего Регламента. При этом условия предоставления поручительства, установленные требованиями к деятельности региональных гарантийных организаций, изменению не подлежат.

3.4. Договор поручительства может быть заключен как на бумажном носителе, подписанном собственноручной подписью уполномоченных на это лиц, так и в электронном виде с применением электронной цифровой подписи.

3.5. В случае продления срока действия Договора поручительства и (или) изменения размера поручительства Фонда в порядке согласно настоящему Регламенту, такая пролонгация/изменение оформляется путём подписания дополнительного соглашения к Договору поручительства.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА

4.1. Заемщик самостоятельно обращается в Банк с заявкой на предоставление кредита.

4.2. Банк самостоятельно, в соответствии с процедурой, установленной внутренними нормативными документами Банка, рассматривает заявку Заемщика, анализирует представленные им документы, финансовое состояние Заемщика и принимает решение о возможности кредитования или об отказе в предоставлении кредита.

4.3. В случае если предоставляемого Заемщиком обеспечения и (или) третьими лицами за него недостаточно для принятия решения о выдаче кредита, Банк информирует Заемщика о возможности привлечения Поручительства Фонда для обеспечения исполнения обязательств заемщика по кредитному договору. Поручительство Фонда может быть также привлечено Банком по уже действующим (заключенным) кредитным договорам.

4.4. При согласии Заемщика получить Поручительство Фонда (заключить договор поручительства), Банк направляет в Фонд подписанную Заемщиком и согласованную с Банком Заявку на получение Поручительства Фонда, составленную по типовой форме (Приложение №2 к настоящему Регламенту).

Для предоставления поручительства Фонда, Банк одновременно с указанной выше Заявкой предоставляет в Фонд документы, согласно Приложению №3 к настоящему Регламенту. Указанные документы к Заявке могут быть направлены в Фонд также Заемщиком.

На первом этапе рассмотрения Заявки допускается направление документов по электронной почте, с последующим направлением заверенных документов, как это установлено п. 4.10 настоящего Регламента.

Предоставляемые документы должны быть надлежащим образом заверены подписью уполномоченного лица и оттиском печати. Допускается предоставление документов в электронном виде, заверенных электронной цифровой подписью уполномоченного лица. Заявка на получение Поручительства Фонда с прилагаемыми документами после рассмотрения не возвращаются Заемщику и (или) Банку вне зависимости от принятого Фондом решения.

4.5. В случае принятия Фондом положительного решения о предоставлении поручительства в рамках лимита (лимита поручительства) на кредитное финансирование Заемщика Фонд предоставляет в Банк письмо, подтверждающее данное решение.

Договор поручительства оформляется в соответствии с Разделом 3 настоящего Регламента отдельно по каждому кредиту в рамках утвержденного лимита кредитного финансирования.

При этом Фонд вправе ежеквартально (по состоянию на конец каждого бухгалтерского квартала) подтверждать (пересматривать) лимит предоставления

поручительства, одобренный в рамках заявленного Банком лимита финансирования Должника.

4.6. Фонд, при условии комплектности документов (Приложение №3 к настоящему Регламенту) и времени предоставления заявки до 11 часов 00 минут (мск), рассматривает Заявку в срок не позднее:

- 3 (трех) рабочих дней - для поручительства до 5 млн. руб.;
- 5 (пяти) рабочих дней - для поручительства от 5 млн. руб. до 25 млн. руб.;
- 10 (десяти) рабочих дней - для поручительства свыше 25 млн. руб.;

с даты получения Заявки (с приложением полного пакета документов согласно Приложению №3 к настоящему Регламенту) на получение Поручительства Фонда и (или) получения дополнительных документов от Банка на основании направленного Фондом запроса. По итогам рассмотрения Фонд обязан в указанный срок подтвердить предоставление Поручительства Фонда или сообщить об отказе в таковом.

При подтверждении принимаются во внимание: положительное решение уполномоченного органа (лица) Банка о предоставлении Заемщику кредита; критерии предоставления Поручительства Фонда, указанные в настоящем Регламенте; самостоятельно полученная Фондом информация о Заемщике и его проекте, подлежащем финансированию за счёт полученного кредита, а также иная информация и документы, имеющие значение для подтверждения предоставления Поручительства Фонда.

4.7. Фонд вправе отказать в предоставлении поручительства в случае, если:

- финансовое состояние Заемщика не позволяет ему обслуживать принимаемые на себя кредитные обязательства;

- имеются вступившие в законную силу и неисполненные судебные акты, связанные с взысканием с Заемщика задолженности на сумму, превышающую четверть годовой выручки Заемщика;

- имеются неоконченные исполнительные производства в отношении Заемщика на сумму, превышающую одну четвертую суммы запрашиваемого аккредитива;

- в результате проверки Заявки на предоставление поручительства в отношении Заемщика или Группы связанных с ним лиц была выявлена информация негативного характера, не позволяющая предоставить поручительство Фонда;

- поручительство Фонда привлекается по заключенному кредитному договору, не обеспеченному ранее поручительством Фонда, и в рамках которого проводится реструктуризация кредита в связи с неисполнением (невозможностью исполнения) Заемщиком своих обязательств в срок, установленный кредитных договором, а перспективы восстановления платежеспособности Заемщика оценены Фондом как низкие (реструктуризация проводится в рамках финансового оздоровления Заемщика);

- поручительство Фонда привлекается по кредитному договору на цели рефинансирования ранее заключенного кредитного договора, не обеспеченного поручительством Фонда, в связи с неисполнением (невозможностью исполнения) Заемщиком своих обязательств в срок, а перспективы восстановления платежеспособности Заемщика оценены Фондом как низкие (рефинансирование проводится в рамках финансового оздоровления Заемщика);

- на момент запроса на предоставление поручительства в рамках одобренного Фондом лимита поручительства на основании публичных источников имеются факты ухудшения финансового состояния Заемщика, в том числе появление внешних негативных факторов (в случае предоставления кредита в рамках одобренного ранее лимита поручительств в рамках лимита на кредитное финансирование Заемщика;

- по иным причинам на усмотрение Фонда.

4.8. Решение Фонда по направленной Банком Заявке на предоставление поручительства в письменном виде (или иными способами: в том числе по факсимильной связи, посредством электронной почты и прочими способами), доводится до сведения Банка и (или) Заемщика.

4.9. В случае принятия решения о предоставлении Поручительства Фонда, Фонд, Банк и Заемщик в порядке, установленном настоящим Регламентом, оформляют Поручительство Фонда.

4.10. После заключения Договора поручительства Фонда, Банк в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней направляет в Фонд:

- копию кредитного договора, в обеспечение обязательств по которому было выдано Поручительство Фонда;

- копию договора (договоров) и документов, подтверждающего(их) наличие обеспечения суммы выдаваемого кредита, по которому было выдано Поручительство Фонда (при наличии);

- выписку ссудного счёта о зачислении кредитных средств ;

- документы в соответствии с Приложением №3 к настоящему Регламенту, если в процессе рассмотрения данные документы направлялись в Фонд по электронной почте.

Допускается предоставление документов в электронном виде, заверенных электронной цифровой подписью уполномоченного лица Банка и (или) Заемщика.

4.11. При внесении изменений и (или) дополнений к договору поручительства, Заемщик обращается в Банк. При согласии Банка на изменение договора поручительства, Банк направляет в Фонд документы согласно Приложению №3 к настоящему Регламенту. Внесение изменений и (или) дополнений к договору поручительства происходит в порядке и сроки, предусмотренные Разделом 4 настоящего Регламента для оформления договора поручительства.

4.12. Любые документы, предоставляемые в Фонд в соответствии с условиями настоящего Регламента, должны быть составлены на государственном языке РФ - на русском языке. Допускается предоставление двуязычных (и более) документов, включающих текст на русском языке, идентичный по содержанию и техническому оформлению тексту на иностранном языке, при этом текст на русском языке должен иметь преимущественную силу на основании прямого на то указания. Во всех иных случаях документы на иностранном языке должны быть переведены на русский язык с нотариальным удостоверением подписи переводчика.

5. ПОРЯДОК УПЛАТЫ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ЗА ПОРУЧИТЕЛЬСТВО

5.1. Вознаграждение за предоставление Поручительства составляет:

- 0,5% годовых от суммы предоставляемого поручительства, НДС не облагается на основании подпункт 15.3. пункта 3 ст. 149 Налогового кодекса РФ.

5.2. Заемщик уплачивает Фонду вознаграждение за предоставленное поручительство в порядке, установленном Договором поручительства (Приложение № 1 к Регламенту).

5.3. Вознаграждение за поручительство Фонда может быть оплачено Банком по поручению Заемщика, если данная возможность предусмотрена договором поручительства.

5.4. В случае продления срока действия Договора поручительства и(или) изменения размера поручительства, вознаграждение Фонда за предоставление поручительства на новый период/в новом размере уплачивается Заемщиком за весь новый период пользования поручительством, исходя из нового размера поручительства, в течение (пяти) рабочих дней с даты подписания дополнительного соглашения о пролонгации Договора поручительства/изменению размера поручительства, путем безналичного перечисления суммы вознаграждения на расчётный счёт Фонда, если иное не предусмотрено дополнительным соглашением. При пролонгации Договора поручительства расчёт вознаграждения за новый период пользования поручительством производится с момента окончания последнего оплаченного периода пользования поручительством Фонда.

6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ФОНДА

В период действия Поручительства Фонда:

6.1.1. Банк:

- при изменении условий кредитного договора незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующего за днем внесения изменений в кредитный договор, письменно извещает об указанных изменениях Фонд;
- в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомляет Фонд об исполнении Заемщиком своих обязательств по кредитному договору в полном объеме (в том числе и в случае досрочного исполнения обязательств);
- в срок не позднее 8 (восьми) рабочих дней с даты возникновения каждой просроченной задолженности по кредитному договору по возврату суммы основного долга (суммы кредита) в письменном виде уведомляет Фонд об этом с указанием вида и суммы просроченных неисполненных Заемщиком обязательств и расчета текущей задолженности Заемщика перед Банком на дату возникновения просрочки;
- в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты неисполнения Заемщиком (Должником) обязательств по кредитному договору по возврату суммы основного долга (суммы кредита), как это указано в п. 7.2 настоящего Регламента, в письменном виде уведомляет Фонд об этом с указанием вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств и расчета задолженности Заемщика перед Банком на дату неисполнения обязательства Заемщиком;
- после даты выдачи кредита согласно кредитному договору (транша в соответствии с кредитным договором) в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней предоставляет по запросу Фонда выписку по ссудному счету Заёмщика или иной банковский документ, подтверждающий фактическое получение Заёмщиком кредитных средств.

6.1.2. Фонд:

-в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения требования Банка об исполнении Фондом обязательств по Договору поручительства письменно уведомляет о получении такого требования Заемщика.

6.2. Заемщик, Банк и Фонд при изменении банковских реквизитов, наименования и (или) их места нахождения в течение 10 (десяти) рабочих дней в письменном виде информируют об этом своих контрагентов. На сторону, нарушившую данное условие, возлагаются все неблагоприятные последствия неуведомления контрагентов о смене реквизитов.

7. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ФОНДОМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА

7.1. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты возникновения каждой просроченной задолженности по кредитному договору по возврату суммы основного долга (суммы кредита), Банк письменно уведомляет Фонд об этом с указанием вида и суммы просроченных Заемщиком обязательств и расчета текущей задолженности Заемщика перед Банком на дату возникновения просрочки.

7.2. В срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты неисполнения Заемщиком (Должником) обязательств по кредитному договору, а именно по возврату суммы основного долга (суммы кредита) в случаях, указанных в настоящем пункте, Банк в письменном виде уведомляет Фонд об этом с указанием вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств и расчета задолженности Заемщика перед Банком на дату неисполнения обязательства Заемщиком.

К уведомлению должна быть приложена направленная в адрес Заемщика копия требования Банка к Заемщику о досрочном истребовании кредита (если окончательный срок возврата кредита, указанный в Кредитном договоре, ещё не наступил) или копия требования Банка к Заемщику о погашении всей суммы кредита (если наступил окончательный срок возврата кредита, указанный в Кредитном договоре). Также к уведомлению должны быть приложены документы, подтверждающие направление уведомления/требования Банка Заемщику, а также, при наличии, копии ответа Заемщика, на указанное уведомление/требование Банка.

Копия указанного требования (претензии) Банка к Заемщику в тот же срок направляется Банком в Фонд.

В целях применения п. 7.2 настоящего Регламента под неисполнением обязательств по кредитному договору по возврату суммы основного долга (суммы кредита), понимаются следующие случаи:

- неисполнение обязательств по возврату суммы кредита в срок, установленный условиями кредитного договора как окончательный срок возврата суммы кредита;

- неисполнение обязательств по возврату кредита в срок, установленный Банком в требовании (претензии) Заемщику о досрочном истребовании суммы кредита (досрочное истребование задолженности (ДИЗ));

- вынесение всей суммы задолженности на счета просроченных ссуд, в соответствии с Кредитным договором и внутренними нормативными документами Банка.

В случае неисполнения Банком срока уведомления, установленного первым абзацем настоящего пункта, Фонд отказывает в удовлетворении требования (претензии) Банка к Фонду, предъявленного согласно п. 7.5 настоящего Регламента.

7.3. Заемщик принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании (претензии) Банка.

О полном или частичном исполнении требования (претензии) Банка, а также о полной или частичной невозможности удовлетворить заявленное Банком требование (претензию), Заемщик обязан в письменной форме (с указанием причин) уведомить Банк и Фонд в срок, указанный в требовании (претензии) как срок его исполнения.

7.4. В течение 90 (девяноста) календарных дней с даты неисполнения Заемщиком своих обязательств по кредитному договору (согласно п. 7.2 настоящего Регламента), Банк обязан принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы основного долга (суммы кредита) и исполнения иных обязательств, предусмотренных кредитным договором, а именно:

- списание денежных средств в счет погашения задолженности по кредиту со счета Заемщика и иных третьих лиц, отвечающих перед Банком по кредитному обязательству (если это предусмотрено кредитным договором);

- внесудебная реализация предмета залога (при наличии такой возможности и соответствующих договоренностей с участниками сделки);

- обращение в суд с исками о взыскании суммы задолженности по кредиту с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по кредиту (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по банковской гарантии с привлечением Фонда к участию в деле в качестве третьего лица, не заявляющего самостоятельные требования;

- предъявление исполнительных документов по исполнению решений судов по взысканию суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по кредиту и обращению взыскания на заложенное имущество в службу судебных приставов для исполнения (не является обязательным условием, осуществляется по усмотрению Банка).

Банк вправе осуществлять иные меры в целях взыскания задолженности по кредитному договору.

7.5. По истечении срока, указанного в пункте 7.4 (90 календарных дней) и в случае, если Заемщик не исполнил требование (претензию) Банка, Банк предъявляет Требование к Фонду, в котором должно быть указано следующее:

- реквизиты договора поручительства;

- реквизиты кредитного договора;

- указание на просрочку исполнения Заемщиком его обязательства по возврату суммы кредита (основного долга) Кредитной организации согласно Кредитному договору не менее чем на 90 дней;

- срок удовлетворения требования Кредитной организации (не менее 15 рабочих дней).

Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Кредитной организации.

К упомянутому выше Требованию должны быть приложены следующие документы:

1) подтверждающие право Кредитной организации на получение суммы

задолженности по договору:

а) копии основного договора, договора поручительства и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

б) копия документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования;

в) расчет текущей суммы основного долга, подтверждающий, что эта сумма не превышает размер предъявляемых требований Кредитной организации к Заемщику;

г) расчет суммы, истребуемой к оплате по договору поручительства, составленный на дату предъявления требования к Фонду, в виде отдельного документа;

д) реквизиты банковского счета Кредитной организации для перечисления денежных средств Фонда.

2) справка о целевом использовании кредита (Приложение №10 настоящего Регламента);

3) подтверждающие выполнение Кредитной организацией мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:

а) информацию в произвольной форме (информационное письмо в виде отдельного документа) подтверждающую:

- предъявление требования к Заемщику об исполнении нарушенных обязательств;

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Фонда), открытых в Кредитной организации, а также со счетов, открытых в иных финансовых организациях;

- досудебное обращение взыскания на предмет залога;

- удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика, если требование Кредитной организации может быть удовлетворено путем зачета;

- предъявление требований по поручительству третьих лиц (за исключением Фонда);

- предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (за исключением Фонда), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по банковской гарантии;

- выполнение иных мер и достигнутые результаты;

б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Заемщика;

в) копию требования Кредитной организации к Заемщику, об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления Заемщику, а также, при наличии, копию ответа Заемщика, на указанное требование Кредитной организации);

г) копии документов, подтверждающих предпринятые Кредитной организацией меры по взысканию просроченной задолженности Заемщика, по основному договору путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Заемщика, на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

д) копии документов, подтверждающих предпринятые Кредитной организацией меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика был оформлен залог), а именно

копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований Кредитной организации, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

е) копии документов, подтверждающих предпринятые Кредитной организацией меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика, предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Фонда, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требований Кредитной организации, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов - копией электронного подтверждения электронной системы о поступлении документов в суд.

Дополнительно Кредитная организация вправе предъявить иные документы и подтверждение проведенной Кредитной организацией работы по взысканию задолженности по Кредитному договору.

Направление вышеуказанного требования, приравнивающегося к претензионному порядку, является обязательным и представляет собой досудебный порядок урегулирования споров, без которого любые заявленные Поручителю исковые требования в силу положений процессуального законодательства подлежат оставлению без рассмотрения.

7.6. Фонд в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения Требования Банка к Фонду, но в любом случае до удовлетворения Требования Банка, в письменной форме уведомляет Заемщика о предъявлении Банком Требования.

7.7. Фонд, при отсутствии возражений, обязан в срок не позднее 30 (Тридцати) рабочих дней с момента получения требования Банка перечислить денежные средства на указанные Банком счета.

При наличии возражений, Фонд в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней направляет Банку письмо, с указанием всех имеющихся возражений.

7.8. Обязательства Фонда по удовлетворению Требования Банка к Фонду считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Банка.

8. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ПРАВ К ФОНДУ ПОСЛЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ВЫДАННОМУ ПОРУЧИТЕЛЬСТВУ

8.1. К Фонду, исполнившему обязательства по Договору поручительства переходят права, принадлежащие Банку в том же объеме, в котором Фонд фактически удовлетворил Требование Банка к поручителю.

8.2. Банк в срок не позднее 15 (Пятнадцати) рабочих дней с момента перечисления Фондом денежных средств по Требованию Банка к Поручителю, передает в Фонд все документы и информацию, удостоверяющие права требования Банка к Заемщику, а также права обеспечивающие эти требования.

Документы передаются Фонду в подлинниках, а в случае невозможности - в виде нотариально удостоверенных копий.

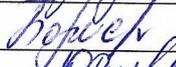
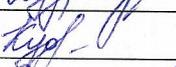
8.3. Если Фонд (Поручитель) исполнил свои обязанности перед Банком (Кредитором) за Заёмщика (Должника), то к Фонду (Поручителю) переходят права Кредитора по кредитному договору в том объеме, в каком Поручитель удовлетворил требование Банка (Кредитора), в том числе и права, обеспечивающие основное обязательство (поручительство, залог и т.д.). Очередность удовлетворения требований из денежных средств, полученных от реализации заложенного имущества, не устанавливается и не применяется.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

9.1. Изменения в Регламент, либо новая редакция Регламента вступают в силу с момента утверждения Наблюдательным Советом Фонда, если иное не установлено решением Наблюдательным Советом Фонда.

9.2. Изменения в Регламент вносятся по мере необходимости.

9.3. Если в результате изменения нормативно-правовых актов Российской Федерации отдельные пункты настоящего Регламента вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу, и до внесения изменений в Регламент Фонд руководствуется действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Директор		Козлова Е.А.
Главный бухгалтер		Борисова С.Е.
Главный специалист по работе с заемщиками		Русакова Ю.В.
Специалист по управлению рисками		Кожурин М.Ю.
Старший юристконсульт		Кудашова Ю. В.
Юристконсульт		Журавлева Ю.А.

Типовая форма

Договор предоставления поручительства АУ «Гарантийный фонд Республики Мордовия»

г. Саранск

" _____ " _____ 20__ года

_____,
(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, организации
инфраструктуры)

в лице, _____, действующий(ая) на
(должность, Ф.И.О.)

на основании _____, именуемый(ая) в дальнейшем "Заемщик"
(Устава, Положения, доверенности и др.)

с одной стороны, _____,
(полное наименование Банка, Кредитной организации)

в лице _____, действующий(ая)
(должность, Ф.И.О.)

на основании _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Кредитная
организация», с другой стороны, и Автономное учреждение «Гарантийный фонд кредитного
обеспечения Республики Мордовия», в лице _____

_____, действующий(ая) на основании _____,
именуемый в дальнейшем «Поручитель», с третьей стороны, вместе именуемые «Стороны»,
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ

«Банк, Кредитная организация» – кредитная организация, которая на основании выданной ей лицензии имеет право осуществлять банковские операции, заключившая с Фондом соглашение о порядке сотрудничестве и участвующая в программе предоставления кредитов под поручительство Фонда.

«Заемщик» – субъект малого или среднего предпринимательства и (или) организация, образующая инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Мордовия, обратившийся(-аяся) или имеющий (-ая) намерение заключить кредитный договор с Банком.

«Договор поручительства» – гражданско-правовой договор между Фондом, Банком и Заемщиком, по которому Фонд принимает на себя обязательства отвечать перед Банком за исполнение Заемщиком его обязательств по кредитному договору, заключаемому между Банком и Заемщиком.

«Интеллектуальная собственность» - зарегистрированные в Федеральной службе по интеллектуальной собственности товарные знаки и знаки обслуживания, изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы для электронных вычислительных

машин, базы данных, а также иные результаты интеллектуальной деятельности, которые используются в деятельности Заемщика и исключительное право на которые единолично принадлежит Заёмщику.

«Портфель прав» – совокупность исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации, единолично принадлежащих Заемщику и передаваемых в залог Фонду в целях обеспечения предоставляемого поручительства Фонда

«Валюта поручительства» – поручительство Фонда предоставляется в российских рублях.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поручитель за обусловленную договором плату обязуется отвечать перед Кредитной организацией за исполнение Заемщиком обязательств перед Кредитной организацией по кредитному договору (в дальнейшем – "Кредитный договор"):

- № _____ ;
- дата заключения: _____ ;
- сумма кредита: _____ ;
- размер процентов за пользование кредитом: _____ %;
- срок возврата кредита: (указывается в соответствии с условиями кредитного договора)

- цель предоставления кредита: _____ ;
- заключенному между _____ и _____ ,

в части возврата фактически полученной Заемщиком суммы кредита на условиях, указанных в настоящем Договоре, Заемщик, в свою очередь, обязуется уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в размере, порядке и сроки, установленные разделом 2 настоящего Договора, а Кредитная организация обязуется соблюдать порядок предъявления требования к Поручителю, установленный разделом 5 настоящего Договора

1.2. Ответственность Поручителя перед Кредитной организацией по настоящему Договору является субсидиарной и ограничена суммой в размере _____ (_____) рублей _____ копеек, что составляет _____ (_____) процентов от суммы кредита, указанной в п. 1.1 настоящего Договора.

Абсолютная величина поручительства по настоящему Договору пропорционально уменьшается по мере погашения Заемщиком суммы основного долга по Кредитному договору.

При предъявлении требования Кредитной организацией Поручителю по неисполненным Заемщиком обязательствам, объем ответственности Поручителя рассчитывается в соответствии с п.4.1.1 настоящего Договора.

Пункт 1.2.1 применяется опционально при передаче в залог Фонда портфеля прав, содержащего объекты патентного права (изобретение, полезная модель или промышленный образец) и (или) зарегистрированную программу для ЭВМ и (или) базу данных, сведения о которой содержатся в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных.

1.2.1. В случаях, установленных в п. 1.10. Договора, ответственность Поручителя перед Банком по настоящему Договору является субсидиарной и ограничена 50% или 40% соответственно от суммы неисполненных обязательств Должника в части возврата суммы кредита (суммы основного долга по Кредитному договору), но не более суммы в размере _____ () рублей 00 копеек.

В случае наличия условия о совокупной ответственности в рамках нескольких договоров поручительства, предоставленного Должнику Поручителем:

1.2.2. Совокупная ответственность Поручителя (лимит ответственности) по настоящему Договору поручительства, а также договору поручительства № _____ от «__» __ 20__ года (и т.д., перечислить все действующие договоры поручительства, включенные в совокупный лимит), не может превышать сумму в размере _____ () рублей _____ копеек.

1.3. В рамках настоящего Договора Поручитель отвечает перед Кредитной организацией за исполнение Заемщиком обязательств по возврату суммы основного долга (суммы кредита) по Кредитному договору. Поручитель не отвечает перед Кредитной организацией за исполнение Заемщиком следующих обязательств по Кредитному договору:

- уплата процентов за пользование кредитом;
- уплата комиссии (плата за открытие, плата за пользование лимитом);
- уплата неустойки (штрафа, пени) по основному долгу;
- уплата неустойки (штрафа, пени) по процентам, комиссиям;
- уплата расходов, понесенных в связи с исполнением Кредитного договора;
- уплата процентов за пользование чужими денежными средствами (ст.395 ГК РФ);
- уплаты процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами (ст. 317.1 ГК РФ);
- возмещение судебных издержек по взысканию задолженности;
- возмещение убытков, вызванных неисполнением, ненадлежащим исполнением Заемщиком обязательств по Кредитному договору;
- любые иные платежи и расходы, указанные в Кредитном договоре и(или) законе как обязательные к уплате по Кредитному договору.

Вышеуказанные обязательства по Кредитному договору обеспечиваются Заемщиком самостоятельно и/ или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и Кредитной организацией договоров.

1.4. По настоящему Договору Поручитель не дает Кредитной организации предварительного согласия при изменении условий Кредитного договора в случаях, предусмотренных пунктом 1.5. настоящего Договора, а также в иных случаях, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для него, отвечать перед Кредитной организацией на измененных условиях Кредитного договора.

1.5. Стороны признают и согласны, что по настоящему Договору является обязательным получение Кредитной организацией предварительного письменного согласия Поручителя при изменении условий Кредитного договора в следующих случаях:

- 1.5.1. При переводе на другое лицо долга по Кредитному договору;
- 1.5.2. При заключении договора уступки требования (цессии) по Кредитному договору;
- 1.5.3. При изменении условий обеспечения исполнения обязательств Заемщика по Кредитному договору, в том числе при оформлении заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Заемщика по Кредитному договору, в последующий залог;
- 1.5.4. При внесении изменений в Кредитный договор в случае:
 - 1.5.4.1. увеличения суммы кредита/ лимита кредитной линии/ лимита овердрафта по Кредитному договору;
 - 1.5.4.2. увеличения срока исполнения обязательств Заемщика по Кредитному договору.
 - 1.5.4.3. изменения процентной ставки по кредитному договору.

1.6. Стороны признают и согласны, что по настоящему Договору условие о целевом использовании средств, полученных по Кредитному договору, является существенным.

1.7. Ответственность Поручителя по настоящему Договору может быть снижена на 50% в следующих случаях:

1.7.1. В случае нецелевого предоставления Кредитной организацией средств Заемщику по основному договору, а также нецелевого использования средств, полученных Заемщиком по основному договору.

1.7.2. В случае предоставления Кредитной организацией Поручителю недостоверной информации (отличной от предоставлений Заемщиком):

- о финансовой и хозяйственной деятельности Заемщика с момента обращения за поручительством и до полного погашения Заемщиком средств кредита;
- об условиях исполнения Заемщиком обязательств по кредитному договору.

1.7.3. В случае непредоставления Заемщиком и (или) третьим лицом, обеспечения по кредитному договору в установленный срок.

1.7.4. В случае утраты по вине Кредитной организации существовавшего на момент возникновения поручительства залогового обеспечения основного обязательства.

1.8. Обязательства Заемщика по настоящему Договору обеспечены залогом исключительного права на объекты интеллектуальной собственности (результаты интеллектуальной деятельности), принадлежащих Заемщику, на основании договора залога, заключенного между Поручителем (залогодержателем) и Заемщиком (залогодателем):

№ договора залога	
Дата заключения	ДД.ММ.ГГГГ
Результаты интеллектуальной деятельности	1. 2.
Залоговая стоимость (на основании отчета независимого оценщика)	

Залогом обеспечены обязательства Заемщика по возмещению Поручителю суммы задолженности, установленные п. 4.3.4 Договора.

При этом в случае выплаты Поручителем Кредитной организации за Заемщика денежных средств по поручительству, как это определено п. 4.1.1 и п. 5.16 Договора, к Поручителю переходят права Кредитной организации (кредитора) в части выплаченных денежных средств на основании статьи 365 Гражданского кодекса РФ, а обязательства Заемщика по возмещению Поручителю суммы задолженности действуют до их исполнения вне зависимости от прекращения срока действия Договора поручительства.

1.9. Настоящий Договор поручительства заключен под условием и вступает в силу в части действия поручительства с даты государственной регистрации залога объектов интеллектуальной собственности (подлежащих государственной регистрации) на основании договора залога, указанного в п. 1.8. Договора, в Федеральной службе по интеллектуальной собственности (Роспатенте). В случае если в залог передается несколько объектов интеллектуальной собственности, подлежащих регистрации, датой вступления поручительства в силу считается дата государственной регистрации залога последнего из них. В случае если в залог передаются объекты интеллектуальной собственности, подлежащих и не подлежащих государственной регистрации, датой вступления в силу поручительства считается дата государственной регистрации залога последнего из объектов, подлежащих регистрации. Подача документов на государственную регистрацию залога осуществляется Заемщиком за его счет. Если государственная регистрация не будет произведена в течение 75 рабочих дней с даты заключения настоящего Договора, действие Договора поручительства прекращается.

Заемщик незамедлительно уведомляет Поручителя о состоявшейся государственной регистрации каждого объекта, входящего в предмет залога, и передает Поручителю не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента их получения Заемщиком документы, подтверждающие регистрацию залога в форме копий, заверенных уполномоченным лицом Заемщика: уведомление Роспатента о регистрации со всеми прилагаемыми к нему документами (заключение, изменение к свидетельству и т.д.).

Пункт 1.10. применяется опционально при передаче в залог Поручителю портфеля прав, содержащего объекты патентного права (изобретение, полезная модель или промышленный образец) и (или) зарегистрированную программу для ЭВМ и (или) базу данных, сведения о которой содержатся в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных.

1.10. Прекращение залога по любым фактическим или юридическим обстоятельствам и основаниям, равно как и возникновение последующего залога или иного залога на предмет

залога, указанный в п. 1.8 Договора в течение всего срока действия Договора поручительства (в отношении исключительного права как на все объекты интеллектуальной собственности, перечисленные в п. 1.8 Договора, так и на их часть), признается Сторонами в качестве обстоятельств, на основании которых субсидиарная ответственность Поручителя перед Кредитной организацией по Договору, ограничивается размером согласно п. 1.2.1 Договора, с момента прекращения залога или возникновения последующего и(или) иного залога. При этом Поручитель письменно уведомляет Кредитную организацию и Заемщика об изменении размера ответственности Поручителя с указанием даты и основания изменения, без изменения иных условия Договора. Изменение размера ответственности Поручителя вступает в силу с даты направления уведомления Поручителя.

В случаях, установленных настоящим пунктом, субсидиарная ответственность Поручителя ограничивается следующим размером:

- не более 50% в случаях, если в результате указанного прекращения залога исключительного права и(или) возникновения последующего или иного залога исключительного права Заемщика, обеспечивающего обязательства Заемщика перед Поручителем по Договору, сохраняется залог исключительного права на хотя бы один объект патентного права (изобретение, полезная модель или промышленный образец) и (или) зарегистрированную программу для ЭВМ и (или) базу данных, сведения о которой содержатся в Едином реестре российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных;

- не более 40% в остальных случаях указанного прекращения залога исключительного права и(или) возникновения последующего или иного залога исключительного права Заемщика, обеспечивающего обязательства Заемщика перед Поручителем по Договору.

2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ

2.1 Заемщик за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение. Вознаграждение рассчитывается по формуле:

$$P_v = \frac{(C_p * C_v * K_{дн}) / K_{дн \text{ в году}}}{100} - \text{где:}$$

P_v – размер вознаграждения;

C_p – сумма предоставляемого поручительства по договору;

C_v – ставка вознаграждения;

$K_{дн}$ – количество дней использования поручительства;

$K_{дн \text{ в году}}$ – действительное количество дней в году (365 или 366 дней соответственно).

НДС не облагается на основании подпункт 15.3.) пункта 3 ст.149 Налогового кодекса РФ.

2.2. Фонд рассчитывает вознаграждение по Договору поручительства после регистрации залога и передает счет на оплату вознаграждения Должнику в момент предоставления Должником документов о регистрации залога, как это установлено п. 1.9. Договора. Вознаграждение Поручителю уплачивается Должником одновременно, в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты передачи счета, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

2.2.1. Услуга Поручителя по предоставлению поручительства считается оказанной одновременно. Вознаграждение является единым и неделимым, пересчету и возврату не подлежит.

- 2.3. Предоставление поручительства по настоящему Договору подтверждается фактом его заключения (ч. 1 ст. 361 Гражданского кодекса РФ) и не требует оформления иных первичных документов, в том числе составления акта.
- 2.4. Оплата производится на основании счёта Поручителя в полном объёме. Моментом уплаты вознаграждения считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

3. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор поручительства вступает в силу с момента государственной регистрации залога, как это указано в п. 1.9 Договора.

3.2. В случае неуплаты или неполной уплаты Должником Поручителю вознаграждения, предусмотренного п. 2.1 Договора в установленный Договором срок (п. 2.2 Договора), Поручитель имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, уведомив об этом Стороны в течение 3 (Трех) рабочих дней до даты расторжения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Поручитель обязан:

4.1.1. В размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором нести субсидиарную ответственность за исполнение Заемщиком обязательств по Кредитному договору.

Расчет ответственности Поручителя на момент предъявления Кредитной организации требования (претензии) к Поручителю осуществляется по следующей формуле:

$$\Sigma_{\text{отв.пор.}} = A \times \%, \text{ где}$$

$\Sigma_{\text{отв.пор.}}$ – размер ответственности Поручителя;

A – остаток задолженности основного долга по кредитному договору, в части невозвращенной в установленном порядке и сроке суммы кредита, на момент предъявления требования Поручителю (сумма основного долга за вычетом всех сумм поступивших в погашение задолженности по кредитному договору, в том числе вырученных от продажи заложенного имущества и принятия иных мер, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора);

$\%$ - размер ответственности Поручителя в относительном выражении.

4.1.2. В случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя, направить соответствующее уведомление Кредитной организации в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты государственной регистрации изменений.

4.1.3. Незамедлительно известить Кредитную организацию в письменной форме о любом существенном факте (событии, действии), которые, по мнению Поручителя, могут существенно ухудшить его финансовое состояние, повлиять на его платежеспособность, а также сообщить о мерах, предпринимаемых им для устранения последствий указанных событий, действий.

4.1.4. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты наступления одного из нижеперечисленных событий известить Кредитную организацию о наступлении такого события, произошедшего в течение действия настоящего Договора:

- изменения адреса местонахождения или почтового адреса Поручителя, а также любого из указанных в настоящем Договоре платежных реквизитов Поручителя;
- изменения персонального состава исполнительных органов Поручителя;
- инициирования в отношении Поручителя процедур реорганизации, ликвидации, банкротства.

4.2. Поручитель имеет право:

4.2.1. Выдвигать против требований Кредитной организации возражения, которые мог бы предоставить Заемщик, даже в случае признания Заемщиком долга и (или) отказа Заемщика от выдвижения своих возражений Кредитной организации.

4.2.2. Требовать от Заемщика и Кредитной организации в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса Поручителя в письменной форме предоставления документов об исполнении Заемщиком обязательств по кредитному договору, в том числе подтверждающие предоставление Кредитной организацией кредита по целевому назначению, информации о допущенных нарушениях условий кредитного договора, а также информации о финансовом состоянии Заемщика, о фактическом наличии и состоянии заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Заемщика по Кредитному договору, с приложением копий документов, подтверждающих вышеуказанную информацию;

4.2.3. Требовать от Кредитной организации предоставления документов, удостоверяющих права требования Кредитной организации к Заемщику, и передачи Поручителю прав, обеспечивающих эти требования в том объеме, в котором Поручитель удовлетворил требования Кредитной организации.

4.2.4. В случаях, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Договора, отказать в предоставлении Кредитной организации соответствующего согласия.

4.2.5. При изменении условий Кредитного договора в случаях, предусмотренных пунктами 1.5.4.1 и 1.5.4.2 настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Поручителя, отвечать перед Кредитной организацией на первоначальных условиях Кредитного договора.

4.2.6. Требовать от Заемщика возмещения расходов, связанных с исполнением обязательств за Заемщика по настоящему Договору, в том числе:

- возврат сумм, фактически выплаченных Кредитной организацией во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору;
- возмещение иных расходов, понесенных в связи с ответственностью за Заемщика.

4.2.7. Требовать от Заемщика беспрепятственного доступа к информации о финансово-хозяйственной деятельности Заемщика, а также доступа на объекты административного, производственного и иного назначения Заемщика для оценки его финансового состояния.

4.2.8. Требовать от Кредитной организации и Заемщика оказания содействия в предоставлении беспрепятственного доступа к заложенному имуществу, обеспечивающему исполнение обязательств Заемщика по Кредитному договору, для проверки его фактического наличия и состояния.

4.3. Заемщик обязан:

4.3.1. Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим Договором, предоставить Поручителю акт приёмки выполненных работ в течение 5 (Пяти) рабочих дней после оплаты вознаграждения.

4.3.2. Незамедлительно, но в любом случае не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий Договора кредитования, письменно извещать Поручителя обо всех допущенных им нарушениях Кредитного договора, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы кредита (основного долга) и процентов за пользование кредитом, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору.

4.3.3. В случае предъявления Кредитной организацией требования об исполнении обязательств по Кредитному договору принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

4.3.4. В случае исполнения обязательств Поручителем за Заемщика по Кредитному договору в рамках настоящего Договора оплатить Поручителю:

4.3.4.1. Суммы, фактически выплаченные Кредитной организацией, во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору;

4.3.4.2. Расходы, понесенные Поручителем в связи с ответственностью за Заемщика.

4.3.5. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса Поручителя в письменной форме, предоставить Поручителю документы и (или) информацию об исполнении обязательств по Кредитному договору, в том числе о допущенных нарушениях условий Кредитного договора, информацию о финансово-хозяйственной деятельности.

4.3.6. При изменении банковских реквизитов, местонахождения в течение 10 (десяти) рабочих дней поставить об этом в известность Кредитную организацию и Поручителя.

4.3.7. Предоставить Поручителю беспрепятственный доступ к информации о финансово-хозяйственной деятельности, а также доступ на объекты административного, производственного и иного назначения для оценки финансового состояния.

4.4. Заемщик имеет право:

4.4.1. При пролонгации срока Кредитного договора, а также в иных случаях, по согласованию Сторон, обратиться в письменной форме к Поручителю с просьбой о продлении срока действия Договора поручительства путем заключения Сторонами дополнительного соглашения при условии уплаты Поручителю дополнительного вознаграждения с учетом изменившейся суммы долга и срока действия договора поручительства.

4.5. Кредитная организация обязана:

4.5.1. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Договора предоставить Поручителю:

– копию Кредитного договора, в обеспечение обязательств по которому было предоставлено поручительство Поручителя;

– копии договоров залога заключенных с Заемщиком и (или) с третьими лицами, подтверждающих наличие обеспечения исполнения обязательств по кредитному договору (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика, был оформлен залог);

– копии договоров поручительства, заключенных в обеспечение исполнения обязательств по Кредитному договору с третьими лицами (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика, был оформлен залог);

– выписку по ссудному счету Заемщика, подтверждающую предоставление кредита Заемщику.

Все документы, передаваемые Поручителю, должны быть подписаны уполномоченным лицом Кредитной организации и скреплены печатью Кредитной организации.

4.5.2. При изменении условий Кредитного договора в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в Кредитный договор, письменно известить об указанных изменениях Поручителя с предоставлением копий соглашений о внесении изменений в Кредитный договор и/или обеспечительные сделки (в случае их заключения).

4.5.3. При внесении изменений в Кредитный договор, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений. В случае внесения указанных изменений в Кредитный договор без предварительного письменного согласия Поручителя Поручитель отвечает перед Кредитной организацией на прежних условиях, без учета изменений, внесенных в Кредитный договор.

4.5.4. Письменно извещать Поручителя обо всех допущенных Заемщиком нарушениях Кредитного договора, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы кредита (суммы основного долга), нецелевом использовании кредита, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента нарушения Заемщиком условий Кредитного договора.

4.5.5. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомить Поручителя об исполнении Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору в полном объеме, в том числе в случае досрочного исполнения обязательств.

4.5.6. Предоставить в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств по настоящему Договору Поручителем документы и информацию, удостоверяющие права требования Кредитной организации к Заемщику, и передать права, обеспечивающие эти требования.

4.5.7. Осуществлять контроль за исполнением Заемщиком обязательств по кредитному договору в соответствии с правилами работы Кредитной организации, осуществлять мониторинг финансового состояния Заемщика, состояния имущества, предоставленного в залог, в качестве обеспечения обязательств по кредитному договору в течение срока действия настоящего Договора и направлять Поручителю выводы о финансовом состоянии и состоянии залогового обеспечения Заемщика в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения Кредитной организацией мониторинга финансового состояния Заемщика и залогового обеспечения.

4.6. Кредитная организация имеет право:

4.6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Заемщика в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4.7. Настоящим Заемщик выражает свое согласие на предоставление Кредитором Поручителю всех документов и информации, предусмотренных условиями настоящего Договора.

4.8. В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2004 года №218-ФЗ «О кредитных историях» Кредитор передает в бюро кредитных историй сведения о Поручителе, определенные в статье 4 указанного закона.

5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Кредитному договору по возврату суммы кредита (суммы основного долга), Кредитная организация в письменном виде извещает Поручителя об этом с указанием вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств и расчетом задолженности Заемщика перед Кредитной организацией.

Извещение Поручителю о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Заемщиком обязательств по Кредитному договору должно быть направлено заказным письмом с уведомлением, либо передано Поручителю в оригинале, в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой любого сотрудника Поручителя на копии извещения. При ином способе извещения не считается, что Поручитель уведомлен надлежащим образом.

Под неисполнением обязательств по Кредитному договору понимается неисполнение обязательств по Кредитному договору по возврату суммы кредита (основного долга) в срок, указанный в кредитном договоре как срок возврата кредита или неисполнения обязательств по возврату кредита в срок, установленный Кредитной организацией в требовании о досрочном возврате кредита.

5.2. В сроки, установленные Кредитной организацией, но не более 10 (десяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Кредитному договору по возврату суммы кредита (основного долга) Кредитная организация предъявляет письменное требование (претензию) к Заемщику, в котором указываются: сумма требований, номера счетов Кредитной организации, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования Кредитной организации с приложением копий подтверждающих задолженность Заемщика документов.

Указанное выше требование (претензия) в тот же срок в копии направляется Кредитной организацией Поручителю.

5.3. Заемщик принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании Кредитной организации.

5.4. Заемщик в срок, указанный в требовании (претензии), в письменной форме уведомляет Кредитную организацию и Поручителя о полном или частичном исполнении требования (претензии) Кредитной организации, а также о полной или частичной невозможности удовлетворения заявленного Кредитной организацией требования (претензии) (с указанием причин).

5.5. В течение не менее 90 (девяноста) календарных дней с даты наступления срока исполнения Заемщиком обязательств по Кредитному договору (п. 5.1 настоящего Договора), Кредитная организация применяет к Заемщику все доступные в сложившейся ситуации меры в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы кредита (основного долга), в том числе:

- урегулирования задолженности путем реструктуризации долга, рефинансирования задолженности, заключения мирового соглашения и иных мер, направленных на добросовестное исполнение обязательств Заемщиком – при принятии Кредитной организацией соответствующего решения о применении данных процедур; в случае применения Кредитной организацией одной из указанных в настоящем абзаце процедур, нижеперечисленные меры Кредитной организацией не применяются;

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Поручителя), открытых в Кредитной организации, а также со счетов, открытых в иных кредитных организациях, в том числе после заключения Кредитного договора, по которым Заемщиком и его поручителями предоставлено право Кредитной организации на списание денежных средств в погашение обязательств Заемщика по Кредитному договору (если требование Кредитной организации о взыскании задолженности по Кредитному договору может быть удовлетворено путем списания средств со счетов указанных лиц на условиях заранее данного акцепта);

- обращение взыскания на предмет залога в судебном порядке;

- предъявления требований по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (за исключением Поручителя) в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы кредита (основного долга);

- внесудебная реализация предмета залога (при наличии соответствующего соглашения);

- удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика, если требование Кредитной организации может быть удовлетворено путем зачета.

Дополнительно Кредитная организация вправе осуществлять иные меры на свое усмотрение в целях взыскания задолженности по Кредитному договору.

5.6. По истечении сроков и выполнении процедур, указанных в пункте 5.5. настоящего Договора в случае, если в порядке, установленном Кредитным договором, сумма кредита (основного долга) не была возвращена Кредитной организации, Кредитная организация предъявляет Требование (претензию) к Поручителю, которое должно содержать:

- реквизиты договора поручительства (дата заключения, номер договора, наименование Кредитной организации и Заемщика);

- реквизиты Кредитного договора (дата заключения, номер договора, наименования Кредитной организации и Заемщика);

- указание на просрочку исполнения Заемщиком его обязательства по возврату суммы кредита (основного долга) Кредитной организации согласно Кредитному договору не менее чем на 90 дней;

- срок удовлетворения требования Кредитной организации (не менее 30 рабочих дней).

Требование (претензия) должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью Кредитной организации.

5.7. К Требованию, указанному в пункте 5.6. настоящего договора прикладываются следующие документы:

- 1) подтверждающие право Кредитной организации на получение суммы задолженности по договору:

а) копии основного договора, договора поручительства и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

б) копия документа подтверждающего правомочия лица на подписание требования;

в) расчет текущей суммы основного долга, подтверждающий, что эта сумма не превышает размер предъявляемых требований Кредитной организации к Заемщику;

г) расчет суммы, истребуемой к оплате по договору поручительства, составленный на дату предъявления требования к Поручителю, в виде отдельного документа;

д) реквизиты банковского счета Кредитной организации для перечисления денежных средств Поручителем.

2) справка о целевом использовании кредита (Приложение №10 Регламенту предоставления поручительства автономным учреждением «Гарантийный фонд кредитного обеспечения Республики Мордовия» по кредитным договорам, при условии обеспечения договоров поручительства залогом интеллектуальной собственности);

3) подтверждающие выполнение Кредитной организацией мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:

а) информацию в произвольной форме (информационное письмо в виде отдельного документа) подтверждающую:

- предъявление требования к Заемщику об исполнении нарушенных обязательств;

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Фонда), открытых в Кредитной организации, а также со счетов, открытых в иных финансовых организациях;

- досудебное обращение взыскания на предмет залога;

- удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика, если требование Кредитной организации может быть удовлетворено путем зачета;

- предъявление требований по поручительству третьих лиц (за исключением Поручителя);

- предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (за исключением Поручителя), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по банковской гарантии;

- выполнение иных мер и достигнутые результаты;

б) копии платежных поручений, выписки по банковским счетам учета кредита Заемщика за период начала действия кредитного договора по дату предъявления Требования Поручителю; выписку по счетам учета обеспечения исполнения обязательств Заемщика;

в) копию требования Кредитной организации к Заемщику, об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления Заемщику, а также, при наличии, копию ответа Заемщика, на указанное требование Кредитной организации);

г) копии документов, подтверждающих предпринятые Кредитной организацией меры по взысканию просроченной задолженности Заемщика, по основному договору путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Заемщика, на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

д) копии документов, подтверждающих предпринятые Кредитной организацией меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления,

направленном по почтовому адресу заявителя судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований Кредитной организации, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

е) копии документов, подтверждающих предпринятые Кредитной организацией меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика, предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Поручителя, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требований Кредитной организации, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов - копией электронного подтверждения электронной системы о поступлении документов в суд.

Дополнительно Кредитная организация вправе предъявить иные документы и подтверждение проведенной Кредитной организацией работы по взысканию задолженности по Кредитному договору.

Все документы, представляемые с требованием (претензией) Кредитной организацией к Поручителю, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Кредитной организации.

Направление вышеуказанного требования, приравнивающегося к претензионному порядку, является обязательным и представляет собой досудебный порядок урегулирования споров, без которого любые заявленные Поручителю иски в силу положений процессуального законодательства подлежат оставлению без рассмотрения.

5.8. Требование Кредитной организации с прилагаемыми документами предъявляется путем его вручения Поручителю по адресу места нахождения Поручителя с получением отметки о его принятии любым сотрудником Поручителя либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.9. Датой предъявления Поручителю Требования Кредитной организации с прилагаемыми к нему документами считается дата их получения Поручителем, а именно:

- при направлении Требования Кредитной организацией и приложенных к нему документов по почте – дата расписки Поручителя в почтовом уведомлении о вручении;
- при направлении Требования Кредитной организацией и приложенных к нему документов уполномоченному представителю Поручителя – дата расписки уполномоченного представителя Поручителя в получении требования Кредитной организации и приложенных к нему документов.

5.10. Предъявление Требования Кредитной организацией не может осуществляться ранее предусмотренным Кредитным договором первоначально установленными сроками исполнения обязательств Заемщика, действовавших на момент вступления в силу настоящего Договора и Кредитного договора, за исключением случая досрочного истребования Кредитной организацией задолженности по Кредитному договору в соответствии с условиями Кредитного договора.

5.11. В случае если Требование Кредитной организации не соответствует указанным выше требованиям, Поручитель не осуществляет выплату по Договору.

5.12. В случае предъявления Кредитной организацией требования о совершении платежа

по Поручительству, Поручитель рассматривает Требование Кредитной организации и представленные документы на предмет их соответствия условиям Поручительства в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней, с даты предъявления Требования Кредитной организацией, и уведомляет Кредитную организацию о принятом решении. В случае наличия возражений Поручитель направляет в Кредитную организацию письмо с указанием всех имеющихся возражений. При отсутствии возражений Поручитель в срок не позднее 30 (Тридцать) календарных дней, с даты предъявления требования Кредитной организацией либо в срок, указанный в Требовании, перечисляет денежные средства на указанные в нем банковские счета.

5.13. Обязательства Поручителя по Договору в отношении Требования Кредитной организации считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Кредитной организации.

5.14. Поручитель вправе отказать Кредитной организации в удовлетворении Требования Кредитной организации в одном из следующих случаев:

- если Требование Кредитной организации или приложенные к нему документы не соответствуют условиям настоящего Договора;
- если Требование предъявлено Поручителю по окончании срока действия настоящего Договора.

5.15. Поручитель не несет ответственности за соответствие действительности сведений, указанных в Требовании Кредитной организации и приложенных к нему документах, и принимает решение о совершении платежа по Договору исключительно при условии соответствия Требования и представленных документов условиям Договора по внешним признакам.

5.16. К Поручителю с момента исполнения обязательств по настоящему Договору переходят права Кредитной организации по Кредитному договору и права, обеспечивающие исполнение обязательств Заемщика по Кредитному договору в том объеме, в котором Поручитель фактически удовлетворил требования Кредитной организации, включая права требования к каждому из других поручителей Заемщика, к иным лицам (при их наличии), принадлежащие Кредитной организации как залогодержателю.

5.17. После исполнения обязательств по настоящему Договору, Поручитель в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты перечисления денежных средств, предъявляет Кредитной организации требование о предоставлении документов или нотариально заверенных копий, удостоверяющих права требования Кредитной организации к Заемщику и передаче прав, обеспечивающих эти требования.

5.18. Кредитная организация в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения требования от Поручителя передает Поручителю все документы или нотариально заверенные копии, и информацию, удостоверяющие права требования Кредитной организации к Заемщику, а также права, обеспечивающие эти требования.

5.19. Все документы, представляемые Кредитной организацией Поручителю, должны быть подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Кредитной организации. Передача документов от Кредитной организации Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

6. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА И УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

6.1. Настоящий договор заключен на ____ календарных дней и прекращает свое действие «__» _____ 20__ г.

6.2. Поручительство прекращает свое действие:

6.2.1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Заемщика по Кредитному договору в случае надлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору.

6.2.2. В случае исполнения Поручителем обязательств по Договору.

6.2.3. В случае отказа Кредитной организации принять надлежащее исполнение обязательств по Кредитному договору, предложенное Заемщиком, солидарными поручителями или Поручителем.

6.2.4. При изменении условий Кредитного договора без предварительного письменного согласия Поручителя в случаях, предусмотренных пунктами 1.5.1-1.5.3 настоящего Договора.

6.2.5. В случае принятия Банком отступного при наличии полного погашения задолженности по Кредитному договору.

6.2.6. В случае предъявления Банком заявления об установлении его требований в деле о банкротстве после закрытия реестра требований кредиторов Должника, при наличии возбужденного в отношении него дела о банкротстве;

6.2.7. В случае исключения Заемщика из Единого государственного реестра юридических лиц вследствие ликвидации при условии, что Кредитная организация не предъявила в суд или в ином установленном законом порядке требование Поручителю.

6.2.8. По истечении срока действия поручительства, указанного в п. 6.1. настоящего Договора.

6.2.9. Поручительство прекращается по истечении 120 (Ста двадцати) календарных дней начиная с даты, указанной в настоящем договоре поручительства как дата истечения срока поручительства, в случае неисполнения Заемщиком обязательств по возврату суммы основного долга/ его части.

6.2.10. В иных случаях, предусмотренных законодательством.

6.3. Договор может быть расторгнут Поручителем в одностороннем порядке:

6.3.1. В случае неуплаты или неполной уплаты Заемщиком Поручителю вознаграждения, предусмотренного п.2.1. Договора более 30 (тридцати) календарных дней, начиная с даты, установленной п. 2.2. Договора.

Поручитель уведомляет стороны о расторжении настоящего Договора в течение 3 (Трех) рабочих дней до даты расторжения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены отпечатками печатей Сторон.

7.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое сторонами друг другу по Договору, должно быть в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным, заказным письмом по почтовому адресу, указанному в Договоре за подписью уполномоченного лица.

7.3. Подписывая настоящий Договор, Заемщик даёт своё согласие на передачу Поручителем сведений о Заемщике, указанных в настоящем Договоре, третьим лицам в случае уступки Поручителем прав по настоящему Договору третьим лицам в установленном законом порядке. Подписывая настоящий Договор, Заемщик и Кредитная организация дают своё согласие на передачу Поручителем информации о факте заключения, реквизитах и условиях настоящего Договора, а также кредитного договора в АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», в объёме, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса при наличии соглашения о конфиденциальности с получающей стороной.

7.4. По настоящему Договору Кредитная организация получает право на предъявление требования (претензии) к Поручителю только после выполнения условий, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Договора. Стороны признают и согласны с тем, что порядок предъявления Кредитной организацией требования (претензии) к Поручителю, установленный

пунктами 5.6 и 5.7 настоящего Договора, является обязательным досудебным порядком урегулирования спора.

7.5. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением Договора, Стороны будут решать путем переговоров. В случае невозможности разрешения данных споров и разногласий посредством переговоров Сторон, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Республики Мордовия.

7.6. Настоящий договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.7. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.8. Любые документы, предоставляемые Поручителю в соответствии с условиями настоящего Договора, должны быть составлены на государственном языке РФ – на русском языке. Допускается предоставление двуязычных (и более) документов, включающих текст на русском языке, идентичный по содержанию и техническому оформлению тексту на иностранном языке, при этом текст на русском языке должен иметь преимущественную силу на основании прямого на то указания. Во всех иных случаях документы на иностранном языке должны быть переведены на русский язык с нотариальным удостоверением подписи переводчика.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

ЗАЕМЩИК:

**КРЕДИТНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ:**

ПОРУЧИТЕЛЬ:

ОГРН _____
ИНН/КПП _____

ОГРН _____
ИНН/КПП _____

ОГРН _____
ИНН/КПП _____

Место нахождения: _____

Место нахождения: _____

Место нахождения: _____

Почтовый адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Расчетный счет № _____

Расчетный счет № _____

Расчетный счет № _____

в _____

в _____

в _____

к/с _____

к/с _____

к/с _____

БИК _____

БИК _____

БИК _____

(_____)

(_____)

(_____)

М.П.

М.П.

М.П.

Приложение № 2

К Регламенту предоставления поручительства автономным учреждением «Гарантийный фонд кредитного обеспечения Республики Мордовия» по кредитным договорам, при условии обеспечения договоров поручительства залогом интеллектуальной собственности

Заявка Субъекта МСП на получение поручительства автономного учреждения «Гарантийный фонд кредитного обеспечения Республики Мордовия» по кредитным договорам, при условии обеспечения договоров поручительства залогом интеллектуальной собственности

« _____ » _____ 20__ г.

_____, в лице _____, действующего на основании _____, просит рассмотреть заявку на получение поручительства в соответствии со следующими параметрами:

1. Основные параметры поручительства и обеспечиваемого обязательства:	
1.1.	Сумма поручительства
1.2.	Срок поручительства
1.3.	Уплата вознаграждения по поручительству
1.4.	Сумма кредита
1.5.	Срок кредита
1.6.	Структура предоставляемого обеспечения (залог и поручительство)
1.7.	Банк, предоставляющий кредит
1.8.	Контактное лицо в Банке (ФИО, должность, контактный телефон, адрес эл. почты)
1.3.	<i>Единовременно</i>
2. Сведения о Субъекте МСП:	
2.1.	Полное наименование организации
2.2.	ИНН Субъекта МСП
2.3.	ОГРН Субъекта МСП
2.4.	Принадлежность к группе компаний (если принадлежит, указать наименование)
2.5.	Информация о компаниях, образующих с Заявителем группу связанных предприятий (юридически аффилированным или связанным экономически)
	Наименование юридического лица
	ОГРН
	ИНН
2.6.	Сведения о бенефициарном(ых) владельце(ах) ¹ (в случае наличия бенефициарного владельца, указать

¹физическом лице, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента

	Ф.И.О. и заполнить Сведения о бенефициарном владельце (на каждого бенефициарного владельца - Приложение № 10)	
2.7.	Основной вид деятельности Субъекта МСП	
2.8.	Адрес регистрации Субъекта МСП	
2.9.	Фактический адрес ведения деятельности/бизнеса	
2.10.	Руководитель Субъекта МСП (ФИО полностью, должность, контактный телефон, адрес эл. почты)	
	Главный бухгалтер Субъекта МСП (ФИО полностью, должность, контактный телефон, адрес эл. почты)	
	Контактное лицо для решения вопросов, связанных с получением поручительства (e-mail, телефон)	
2.11.	Численность работников на первое число месяца, в котором подается заявка	
2.12.	Размер среднемесячной заработной платы сотрудников	
3.	Краткое описание об открываемом аккредитиве:	
3.1.	Цель и характер кредита	
3.2.	Условия обязательства, расчеты по которому будут осуществляться по аккредитиву (Срок контракта, сумма контракта, Бенефициар и иные условия)	
4.	Социальная значимость проекта:	
4.1.	Количество планируемых к поддержанию, созданию и модернизации высокопроизводительных рабочих мест	<i>Необходимо указать количество или привести ссылку на пункт бизнес-плана/ТЭО, в котором отражена данная информация</i>

Настоящим Заемщик подтверждает:

- достоверность и полноту предоставленных в Заявке сведений;
- в отношении Заемщика не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность компании подлежит лицензированию);
- неучастие в соглашениях о разделе продукции;
- Заемщик не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- Заемщик не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- Заемщик не занимается предпринимательством в сфере игорного бизнеса;
- Заемщик по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора о предоставлении поручительства, отсутствует

просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 тыс. рублей.

Настоящим Заемщик выражает свое согласие на предоставление (самостоятельно и(или)Банком) Фонду информации о Заемщике (в том числе, о финансовом состоянии) и на обработку персональных данных, а также согласие на передачу Фондом информации о Заемщике и об условиях договора кредита (в том числе, составляющих банковскую тайну) в Акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», в составе установленной законом отчетности Фонда. Заемщик также выражает согласие на получение информационной рассылки Фонда, а также на передачу контактной информации, указанной в заявке, в Министерство экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия (учредителю Фонда).

От Заемщика:

(наименование организации)

(должность руководителя)

_____ (_____)

(подпись, печать)

(ФИО)

Банк подтверждает, что по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора поручительства (начиная с «__» ____ 20__ г.), отсутствует просроченная задолженность Заемщика по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 тыс. рублей. (подтверждение включается в случае, если проверено Банком).

От Банка:

(наименование Банка)

(должность)

_____ (_____)

(подпись, печать)

(ФИО)

Настоящим Субъект МСП выражает свое согласие на получение АУ «Гарантийный фонд Республики Мордовия» (далее Фонд)/Корпорацией кредитного отчета Субъекта МСП в бюро кредитных историй в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях», сформированного на основании кредитной истории Субъекта МСП, с целью верификации сделки по предоставлению Гарантии/Поручительства. Согласие действует в течении трех месяцев со дня подписания.

Настоящим Субъект МСП выражает свое согласие на предоставление в Фонд/Корпорацию информации (документов) о Субъекте МСП (в том числе о финансовом состоянии и сведений (документов), необходимых для идентификации, согласие на обработку персональных данных Субъектов МСП Фондом/Корпорацией, а также другой необходимой информации, включая сведения и документы, составляющие банковскую тайну, для решения вопроса о предоставлении Гарантии /Поручительства.

В случае получения Гарантии/Поручительства Субъект МСП обязуется:

- в течение всего срока действия Гарантии/Поручительства не позднее 5 рабочих дней с момента внесения дополнений/изменений в правоустанавливающие и иные документы, необходимые для идентификации (ранее направленные Фонду), предоставить соответствующим образом заверенные их копии Фонду;

- содействовать сотрудникам Фонда при проведении ими проверочных мероприятий в отношении Субъекта МСП, включая, но не ограничиваясь, следующим:

предоставление информации и документов (копий документов) по запросу уполномоченных сотрудников Фонда;

предоставление доступа на объекты, принадлежащие Субъекту МСП, для проведения мероприятий по контролю.

Настоящим Субъект МСП подтверждает, что его постоянно действующий орган управления либо иной орган или лицо, имеющие право действовать от имени юридического лица без доверенности, фактически располагаются по указанному в п. 2.9 Заявки Субъекта МСП адресу и в случае получения Поручительства обязуется в течение всего срока ее действия не позднее 5 рабочих дней с момента изменения адреса уведомить о новом адресе Фонд.

От Заемщика:

(наименование организации)

_____ (_____)

(должность руководителя) (подпись, печать) (ФИО)

Настоящим Банк подтверждает наличие в Банке-партнере согласий на обработку персональных данных Субъекта МСП.

Настоящим Банк подтверждает, что сведения о Субъекте МСП внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства согласно Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Настоящим Банк подтверждает, что Субъект МСП соответствует требованиям ст. 4 и ст. 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и деятельность Субъекта МСП признана Банком реальной в соответствии с Приложением № 4 к Положению Банка России от 28 июня 2017 года N 590-П «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности» и не имеет просроченной задолженности перед Банком сроком более 5 (пяти) календарных дней.

От Банка: _____

(наименование Банка)

_____ (_____)

(должность) (подпись, печать) (ФИО)

(для юридических лиц)

Полное наименование организации, включая полную организационно-правовую форму:

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

ИНН _____

ОГРН _____

телефон/факс _____

(для Индивидуальных предпринимателей)

Фамилия Имя Отчество: _____

Паспортные данные:

Серия и Номер: _____

Дата выдачи: _____

Кем выдан: _____

Место выдачи: _____

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Адрес прописки: _____

Телефон: _____

От Заемщика:

(наименование организации)

_____ (_____)

(должность руководителя)

(подпись, печать)

(ФИО)

м.п.

От Банка: _____

(наименование Банка)

_____ (_____)

(должность)

(подпись, печать)

(ФИО)

м.п.

Результаты рассмотрения Заявки Субъекта МСП	
Дата приема Заявки Субъекта МСП	
Субъект МСП соответствует/не соответствует критериям отнесения хозяйствующих субъектов к категории МСП согласно требованиям Федерального Закона 209 -ФЗ	
Контактное лицо (ФИО, должность, контактный фон, адрес эл. почты)	

Приложение № 3

К Регламенту предоставления поручительства автономным учреждением «Гарантийный фонд кредитного обеспечения Республики Мордовия» по кредитным договорам, при условии обеспечения договоров поручительства залогом интеллектуальной собственности

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ СУБЪЕКТА МСП ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА*

№	Документы
1	Заявка от Субъекта МСП (оригинал)
2	Копия актуального ¹ заключения о финансовом состоянии Заемщика или мотивированное суждение банка, или иной документ, содержащий информацию о финансовом состоянии Заемщика (при наличии)
3	Формуляр по форме Приложения № 5.1, подписанный уполномоченным лицом Банка
4	Доверенность на сотрудника (-ов) Банка, уполномоченных на подписание пакета документов по Заявкам Субъектов МСП на получение поручительства, а также пакета документов в рамках мониторинга Субъекта МСП, направляемых в Фонд, подписывается первым лицом или уполномоченным представителем Банка и должен содержать формулировки, наделяющие указанных в нем представителей полномочиями: 1) на подписание от имени Банка Заявок Субъектов МСП на получение поручительства, на заверение от имени Банка копий, представляемых в адрес участника НГС документов на бумажном носителе, в том числе полученных Банком от Субъекта МСП; 2) на ведение электронного документооборота с Фондом в рамках сделок, регламентирующих электронный документооборот, включая подписание электронной подписью (усиленной квалифицированной или усиленной неквалифицированной - в зависимости от вида сделки, регламентирующей электронный документооборот) и передачу от имени Банка в адрес участника НГС электронных документов, а также на заверение с использованием электронной подписи от имени Банка копий документов, в том числе полученных Банком от Субъекта МСП, присылаемых в адрес Фонда в электронной форме.
5	Копия заключения риск-менеджмента по форме Банка (если его наличие предусмотрено документами Банка)

* возможно предоставление перечня документов как в бумажном варианте, так и посредством автоматизированных систем электронного документооборота.

¹ Кредитное заключение признается актуальным в случаях, когда дата отчетности, используемая в кредитном заключении, не старше 6-ти месяцев даты направления Фонду Заявки на получение Поручительства.

6	Выписка из протокола кредитного комитета принятия решения Банком о предоставлении кредита с указанием всех условий сделки
8	Документы о бенефициарном владельце в соответствии с требованиями Закона № 115-ФЗ (Приложение № 8)
9	Копии правоустанавливающих документов Субъекта МСП, в том числе:
9.1	для индивидуальных предпринимателей: - паспорт заявителя (все страницы, в т.ч. незаполненные); - лицензии на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию (в случае их наличия)
9.2	для юридических лиц: - устав (в последней редакции); - лист записи из Единого государственного реестра юридических лиц о регистрации последней редакции Устава при отсутствии такой записи в предоставленной выписке из ЕГРЮЛ; - документ, подтверждающий полномочия руководителя; - копии паспортов учредителей/участников/акционеров ² , единоличного исполнительного органа организации (все страницы, в т.ч. незаполненные); - лицензии на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию (в случае их наличия); - для АО выписку из реестра акционеров на дату не ранее 1 (одного) месяца до даты принятия Заявки Субъекта МСП на предоставление поручительства; - решения органов управления и коллегиальных исполнительных органов, подтверждающие право на заключение кредитной и обеспечительной сделок и необходимые одобрения этих сделок, а также на последующий залог (если требуется по Уставу).
9.3	- карточка образцов подписей и оттиска печати (по форме Фонда)
10.	Копии финансовой отчетности Субъектов МСП, применяющих общую систему налогообложения: для юридических лиц: - бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах, с подтверждением направления в ФНС за последний год; - налоговая декларация по налогу на прибыль за прошедший год с отметкой ФНС; - промежуточная бухгалтерская отчетность (баланс и отчет о финансовых результатах) на последнюю квартальную дату и предшествующие ей три квартальные даты, кроме завершеного года - заверенная подписью и печатью Субъекта МСП ³ ;

²В случаях, если Заемщиком владеет 10 и более физических лиц, достаточно предоставление копий паспортов лиц, суммарная доля владения/участия которых составляет 51%. а в случае наличия учредителя/участника/акционера, на которого распространяется законодательство иностранного государства о налогообложении иностранных счетов, более 10% от доли участия.

³ В случае, если у Заемщика с даты государственной регистрации прошло менее 12 месяцев предоставляются: бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний год с подтверждением направления в ФНС (при наличии такового) и (или) промежуточная бухгалтерская отчетность на последнюю квартальную дату и за

	<ul style="list-style-type: none"> - оборотно-сальдовые ведомости (ОСВ) к счетам: 60,62,76,66,67,58,01 в разрезе контрагентов и субсчетов на последнюю отчетную дату, по другим счетам при необходимости по запросу специалиста Фонда; - Аудиторское заключение (либо письмо об отсутствии).
10.1	<p><u>Для юридических лиц и ИП, применяющих упрощенную систему налогообложения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - декларация по единому налогу/патент за прошедший год с подтверждением направления в ФНС; - бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах, с подтверждением направления в ФНС за последний год (при наличии такового); <p><u>при ведении автоматизированной системы бухгалтерского учета:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - промежуточная бухгалтерская отчетность (баланс и отчет о финансовых результатах) на последнюю квартальную дату и предшествующие ей три квартальные даты, кроме завершающей даты - завершающая подписью и печатью Субъекта МСП⁴; - оборотно-сальдовые ведомости (ОСВ) к счетам: 60,62,76,66,67,58,01 в разрезе контрагентов и субсчетов на последнюю отчетную дату, по другим счетам при необходимости по запросу специалиста Фонда; <p><u>при отсутствии автоматизированной системы бухгалтерского учета:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - упрощенная форма баланса (Приложение 10) и упрощенная форма отчетов о финансовых результатах (Приложение 11) за прошедший год, на 1-ое число месяца даты обращения и аналогичный период прошлого года - заверенная подписью и печатью Субъекта МСП⁴; - расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности на 1-ое число месяца даты обращения и аналогичный период прошлого года.
10.2	<p><u>Индивидуальные предприниматели, находящиеся на общей системе налогообложения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - декларация НДС/НДС за прошедший год с подтверждением направления в ФНС; <p><u>при ведении автоматизированной системы бухгалтерского учета:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - промежуточная бухгалтерская отчетность (баланс и отчет о финансовых результатах) на последнюю квартальную дату и предшествующие ей четыре квартальные даты, заверенная подписью и печатью Субъекта МСП⁴; - оборотно-сальдовые ведомости (ОСВ) к счетам: 60,62,76,66,67,58,01 в разрезе контрагентов и субсчетов на последнюю отчетную дату, по другим счетам при необходимости по запросу специалиста Фонда; <p><u>при отсутствии автоматизированной системы бухгалтерского учета:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - упрощенная форма баланса (Приложение 10) и упрощенная форма отчетов о финансовых результатах (Приложение 11) за прошедший год, на 1-ое число месяца даты обращения и аналогичный период прошлого года - заверенная подписью и печатью Субъекта МСП⁴;

каждый квартал с даты государственной регистрации заверенная подписью и печатью Субъекта МСП (при наличии такового) или промежуточная бухгалтерская отчетность за неполный квартал с даты государственной регистрации заверенная подписью и печатью Субъекта МСП.

	- расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности на 1-ое число месяца даты обращения и аналогичный период прошлого года.
11.	Договоры (проекты договоров) на имущество, приобретаемое/ приобретенное в рамках кредитного договора, обеспечиваемого поручительством Фонда при значительном объеме, допускается предоставление реестра договоров, заверенного Банком ⁴
12.	При контрактном характере деятельности Субъекта МСП: ⁵ - реестр действующих контрактов Субъекта МСП, содержащий информацию об основных условиях контрактов: цене, сроках исполнения, условиях оплаты; а также об объеме выполненных работ, состоянии расчетов в разрезе контрактов; - копии 3-х крупнейших действующих контрактов (за подписью Субъекта МСП)
13.	Справка из ФНС России по форме КНД 1120101, подтверждающая отсутствие у Субъекта МСП просроченной (неурегулированной) задолженности по начисленным налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, на актуальную дату (не более 30 (тридцать) дней на дату предоставления поручительства Фонда) или справка из ФНС России по форме КНД 1160082, подтверждающая отсутствие у Субъекта МСП просроченной (неурегулированной) задолженности по начисленным налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, на актуальную дату (не более 30 (тридцать) дней на дату предоставления поручительства Фонда), превышающей 50 тыс. рублей. ⁶

⁴ Данные документы предоставляются в случае их наличия в Банке; отсутствие данных документов не препятствует принятию заявки к рассмотрению (документы предоставляются в рамках дополнительного запроса).

⁵ Под контрактным характером деятельности понимается получение выручки Субъектом МСП за счет поступления по контрактам, отвечающим любому из следующих критериев:

- контракты заключаются в рамках 44-ФЗ, 223-ФЗ;
 - контракты предполагают выполнение СМР, ПИР, опытно-конструкторских работ;
 - контракты предполагают создание индивидуального продукта (оборудования, размеры и формы которого составлены на заводе изготовителя по индивидуальным чертежам/ запросам заказчика);
 - в суммарном объеме 20% и более от совокупного объема выручки Заемщика за последние 12 месяцев.
- ⁶ Допускается принятие решения о предоставлении поручительства Фондом без предоставления данной справки с отлагательным условием предоставления актуальной справки до выдачи поручительства Фондом. Допускается предоставление Субъектом МСП или Банком справки из ФНС России в электронном виде, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного работника ФНС России, с приложением сертификата такой электронной подписи.

14.	Вид на жительство в Российской Федерации (для ИП – иностранных граждан)
15.	Документы, подтверждающие право собственности на имущество, передаваемое в залог (копии, заверенные залогодателем./Субъектом МСП/Банком)
16.	Согласие на обработку персональных данных учредителей/участников/акционеров, единственного исполнительного органа организации, поручителей физических лиц (по форме Фонда)
17.	Согласие на получение кредитного отчета учредителей/участников/акционеров, единственного исполнительного органа организации, поручителей (по форме Фонда)
18.	Копия отчета о проведении независимой оценки объектов интеллектуальной собственности, принадлежащих Заемщику (отчет признается актуальным в случае, когда дата проведения оценки, указанная в отчете об оценке, не старше 6-ти месяцев от даты составления отчета и даты направления заявки на поручительство в Фонд)
19.	Заключение патентного поверенного, подтверждающего наличие у Заемщика права интеллектуальной собственности на объекты, передаваемые в залог, с описанием таких объектов и прав
20.	Документы, подтверждающие обладание исключительным правом и/или охраняемые документы на объекты прав, передаваемые в залог (Приложение 3.1.), в т.ч. документы, подтверждающие отсутствие обременения на объекты прав интеллектуальной собственности, передаваемые в залог
21.	Копии иных документов и пояснения по заявке по мотивированному запросу Фонда/Корпорации

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3.1 – Перечень документов, подтверждающих исключительное право

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПРАВО ПРАВООБЛАДАТЕЛЯ НА ОБЪЕКТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ И/ИЛИ ОХРАННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Вид результата интеллектуальной деятельности (РИД)	Документы, подтверждающие обладание исключительным правом и/или охраняемые документы
Изобретение, полезная модель, промышленный образец, селекционное достижение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Патент РФ. 2. Международный или региональный патент (при наличии).
Произведение науки, литературы и искусства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Свидетельство РЦИС.

Программа для ЭВМ /База данных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ/баз данных, выданное в РФ. 2. Свидетельство (или аналогичный документ) на программу для ЭВМ/базы данных (при наличии), выданное в других странах (при наличии). 3. Свидетельство РЦИС (при наличии). 1. Свидетельство РЦИС.
Исполнение, фонограмма, сообщение в эфир или по кабелю, радио- или телепередач (вещание организаций эфирного или кабельного вещания)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ об отнесении сведений к секрету производства 2. Приказ о введении в отношении сведений режима коммерческой тайны 3. Положение о коммерческой тайне 4. Свидетельство РЦИС (в отношении каждого объекта, содержащего секрет производства)
Товарный знак / знак обслуживания	<ol style="list-style-type: none"> 1. Свидетельство о государственной регистрации товарного знака и знака обслуживания в РФ 2. Сертификат о международной регистрации товарного знака и знака обслуживания
Топология интегральной микросхемы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Свидетельство о государственной регистрации топологии интегральной микросхемы, выданное в РФ (при наличии). 2. Свидетельство РЦИС (при наличии).
Фирменное наименование	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выписка из ЕГРЮЛ и учредительные документы.
Коммерческое обозначение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Свидетельство РЦИС.
Географическое указание/наименование мест происхождения товаров	<ol style="list-style-type: none"> 1. Свидетельство о государственной регистрации географического указания/наименования места происхождения товаров, выданное в РФ. 2. Свидетельство (или аналогичный документ) о государственной регистрации географического указания/наименования места происхождения товаров, выданное в других странах (при наличии).
Дополнительно для всех видов объектов интеллектуальной собственности	Копии иных документов, подтверждающих права/возникновение прав Заемщика на объекты интеллектуальной собственности, необходимых для рассмотрения заявки на поручительство (по мотивированному запросу Фонда).

Приложение № 4

К Регламенту предоставления поручительства автономным учреждением «Гарантийный фонд кредитного обеспечения Республики Мордовия» по кредитным договорам, при условии обеспечения договоров поручительства залогом интеллектуальной собственности

Формуляр Банка

Наименование Субъекта МСП	
Выручка Субъекта МСП за последний отчетный год, указанная в официальной отчетности Субъекта МСП <i>(Данные управленческой выручки минимум за последние три месяца).</i>	
Основной вид деятельности Субъекта МСП	
Качество обслуживания долга	<i>(хорошее/среднее/ неудовлетворительное)</i>
Финансовое положение Субъекта МСП	<i>(хорошее/среднее/плохое)</i>
Портфель однородных ссуд (ПОС)	<i>(да/ нет)</i>
Субъект МСП имеет в структуре выручки долю от неторговой деятельности	<i>(да/ нет)</i>
Заключение Риск-менеджмента Банка	<i>(положительное, отрицательное, не предусмотрено)</i>
Заключение юридического подразделения Банка	<i>(положительное, отрицательное, не предусмотрено)</i>
Заключение Банка о деловой репутации Заемщика <i>(заключение подразделения, в компетенцию которого входят вопросы экономической безопасности Банка)</i>	<i>(положительное, отрицательное, не предусмотрено)</i>
Заключение Банка о реальности/нереальности деятельности Субъекта МСП	
Сумма запрашиваемого поручительства	
Срок запрашиваемого поручительства, месяцев	
Сумма предоставляемого кредита	
Срок кредита	
Название кредитного продукта Банка	

Цель и характер обязательства по кредиту	
Планируемое обеспечение по кредиту, помимо поручительства Фонда	
Является ли сделка по привлечению кредита для Субъекта МСП крупной? <input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ	
Является ли сделка по получению поручительства Фонда по привлекаемому кредиту для Субъекта МСП крупной? <input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ	
Соответствует ли Субъект МСП требованиям ст. 4 и ст. 14 Федерального закона № 209-ФЗ от 24.07.2007 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»? <input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ	
Имеет ли Субъект МСП просроченную задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетом? <input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ	
В отношении Субъекта МСП применяется ли процедура несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, отсутствуют ли в отношении Субъекта МСП санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность Субъекта МСП подлежит лицензированию)? <input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ	

Наименование Банка	
ФИО Сотрудника Банка, подпись и печать	<i>Указывается сотрудник, который уполномочен оформлять данный формуляр, ставится подпись и печать.</i>
Дата передачи Заявки Субъекта МСП в Фонд	
Отметка Сотрудника Фонда о получении Заявки Субъекта МСП	<i>Указывается ФИО сотрудника, который получил Заявку Субъекта МСП и дата ее получения.</i>

Приложение № 5

К Регламенту предоставления поручительства
автономным учреждением «Гарантийный фонд
кредитного обеспечения Республики Мордовия»
по кредитным договорам, при условии
обеспечения договоров поручительства
залогом интеллектуальной собственности

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОВОДИМЫХ ПРОЦЕДУР ПО ВЕРИФИКАЦИИ ПАКЕТА ДОКУМЕНТОВ К ЗАЯВКЕ СУБЪЕКТА МСП, ОЦЕНКИ ДЕЛОВОЙ РЕПУТАЦИИ СУБЪЕКТА МСП, ОЦЕНКИ ПРАВОСПОСОБНОСТИ СУБЪЕКТА МСП

Перечень операций и соответствующие документы

1. Проверка пакета документов, полученного для рассмотрения вопроса о предоставлении Поручительства

1.1. Проверка Заявки Субъекта МСП на предоставление Поручительства

Заявка Субъекта МСП проверяется на корректность заполнения всех разделов, в том числе:

- наименование, организационно-правовая форма и основной вид деятельности Субъекта МСП, указанные в Заявке, должны соответствовать данным в ЕГРЮЛ/ЕГРИП;
- подтверждение возможности предоставления поручительства Субъекту МСП по планируемому Кредиту ;
- сумма/срок Поручительства, сумма/срок Кредита, основной вид деятельности Заемщика, цель Кредита должны точно соответствовать данным, указанным в Формуляре Банка (Приложение № 4);
- данные о численности работников Субъекта МСП должны быть указаны по состоянию на 1-ое число месяца, в котором подается заявка;
- наличие подписи и печати (при наличии) Субъекта МСП;
- наличие подписи сотрудника и печати Банка.

1.2. Проверка Формуляра Банка

Формуляр проверяется на полноту и правильность заполнения всех разделов, в том числе:

- наименование Субъекта МСП и его организационно-правовая форма должны быть указаны в строгом соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП;
- основной вид деятельности Субъекта МСП должен точно соответствовать данным, указанным в Заявке;
- содержание полей, заполняемых Банком, должно четко отвечать на поставленные в Формуляре Банка (Приложение № 4) вопросы;
- ФИО сотрудника Банка, указанные в Формуляре Банка (Приложение № 4);
- наличие подписи сотрудника Банка.

1.3. Проверка Решения Банка о выдаче кредита Субъекту МСП

Решение Банка о выдаче кредита Субъекту МСП должно содержать следующую информацию:

- Реквизиты Решения (номер и дата решения) и подпись сотрудника Банка;
- наименование и организационно-правовая форма Субъекта МСП, указанные в Заявке Субъекта МСП должны соответствовать данным в ЕГРЮЛ/ЕГРИП;
- соответствие суммы, срока, цели Кредита соответствующим данным, указанным в Заявке Субъекта МСП и Формуляре Банка (Приложение № 4);
- в качестве обеспечения по кредиту должно быть указано Поручительство Фонда, и сумма Поручительства Фонда должна соответствовать запрашиваемой сумме по Заявке Субъекта МСП/Формуляру Банка (Приложение № 4);
- содержать информацию о процентной ставке по Кредиту.

1.4. Проверка наличия правоустанавливающих документов

а) для индивидуальных предпринимателей:

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее 1 (Одного) месяца до даты принятия заявления на предоставление поддержки, полученную сотрудником Фонда в виде выписки, сформированной из общедоступных источников (сайт в сети «Интернет» Федеральной налоговой службы и т.д.);
- паспорт заявителя (все страницы, в т.ч. незаполненные);
- карточка образцов подписей и оттиска печати (по форме Фонда);
- лицензии на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию (в случае их наличия).

б) для юридических лиц:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее 1 (Одного) месяца до даты принятия заявления на предоставление поддержки, полученную сотрудником Фонда в виде выписки, сформированной из общедоступных источников (сайт в сети «Интернет» Федеральной налоговой службы и т.д.);
- устав (в последней редакции), включая все внесенные изменения в Устав;
- лист записи из ЕГРЮЛ о регистрации последней редакции Устава при отсутствии такой записи в предоставленной выписке из ЕГРЮЛ;
- документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица;
- карточка образцов подписей и оттиска печати (по форме Фонда);
- лицензии на право осуществления деятельности лицензированию (в случае их наличия).

1.5. Проверка наличия справки из ФНС

Подтверждающей отсутствием у Субъекта МСП просроченной (неурегулированной) задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней (Справка действительна в течение 30 дней с даты ее выдачи). Допускается принятие решения о предоставлении поручительства Фондом без предоставления данной справки с

отлагательным условием предоставления актуальной справки до выдачи поручительства Фондом. Допускается предоставление Субъектом МСП или Банком справки из ФНС России в электронном виде, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного работника ФНС, с приложением сертификата такой электронной подписи.
2. Проверка соответствия Субъекта МСП требованиям Закона 209-ФЗ включая в обязательном порядке требования статьи 14
2.1. Проверка осуществляется на основании сведений из Единого Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.
2.2. Проверка соответствия размера доли участия в акционерном обществе хозяйствующего субъекта требованиям статьи 4 Закона 209-ФЗ. Данная проверка осуществляется на основании одного из документов: – выписки из ЕГРЮЛ; – выписки из реестра акционеров хозяйствующего субъекта (в случае, если в выписке указаны номинальные держатели – дополнительный документ, раскрывающий состав акционеров).
2.3. Проверка соответствия Субъекта МСП ограничениям, установленным статьей 14 Закона 209-ФЗ. Данная проверка осуществляется на основании: – ЕГРЮЛ/ЕГРИП; – вид на жительство в Российской Федерации (для ИП – иностранных граждан).
3. Проверка деятельности Субъекта МСП и связанных с ним лиц (деловая репутация)
3.1. Оценка деловой репутации Субъекта МСП, его участников и руководителей, а также поручителей.
3.2. Подтверждение регистрационных данных Субъекта МСП.
3.3. Проверка вовлеченности/невовлеченности Субъекта МСП в судебные разбирательства в качестве ответчика.
3.4. Проверка действительности предоставляемых паспортов руководителей, участников Субъекта МСП.
3.5. Проверка наличия негативной информации о Субъекте МСП, его руководителях, участниках, членах органов управления, аффилированных лицах, дочерних и зависимых организациях в СМИ.
3.6. Проверка адреса регистрации Субъекта МСП на наличие в особых реестрах ФНС.
3.7. Проверка наличия исполнительных производств ФССП как в отношении Субъекта МСП, так и в отношении его участников и руководителей, а также поручителей.
3.8. Проверка отсутствия информации о банкротстве, в том числе заверенных кого-либо из Группы связанных Контрагентов в единых информационных реестрах.
4. Экспертиза правоспособности Субъекта МСП без оценки правоспособности/аффилированных лиц
4.1. Проверка правоспособности Субъекта МСП.
4.2. Проверка полномочий должностных лиц Субъекта МСП на подписание Договора поручительства, а также подтверждение или опровержение необходимости одобрения Договора поручительства уполномоченными органами Субъекта МСП.

К Регламенту предоставления поручительства автономным учреждением «Гарантийный фонд кредитного обеспечения Республики Мордовия» по кредитным договорам, при условии обеспечения договоров поручительства залогом интеллектуальной собственности

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОВОДИМЫХ ПРОЦЕДУР ПО АНДЕРРАЙТИНГУ

Перечень процедур	
	Проверка отсутствия информации о банкротстве, в том числе завершенных, кого-либо из Группы связанных Контрагентов в единых информационных реестрах.
1.	Проверка отсутствия/ наличия информации по вовлечению Заемщика, связанных компаний Группы в судебные разбирательства на сайтах арбитражных судов, подтверждение отсутствия стоп-фактора по размеру исков по отношению к размеру собственного капитала.
2.	Проверка наличия годовой официальной отчетности Субъекта МСП в статистической базе, верификация соответствия данных с представленными документами согласно Приложению № 3 к настоящему Регламенту.
3.	Сбор и анализ информации из других открытых интернет-источников: - проверка наличия/ отсутствия сайта компании в сети Интернет; - проверка наличия негативной информации о деловой репутации Субъекта МСП и Группы связанных Контрагентов, в которую он входит, а также бенефициаров бизнеса.
4.	Анализ финансовой отчетности Субъекта МСП и Группы связанных Контрагентов, подтверждение отсутствия стоп-факторов: - проверка построения аналитической отчетности Субъекта МСП (при использовании управленческих данных), анализ отчетности Субъекта МСП (бухгалтерской, управленческой).
5.	Проверка прав пользования основными объектами производства: - проверка наличия свидетельств о праве собственности на основные бизнес объекты (цеха, земельные участки, складские и прочие помещения); - проверка наличия договора аренды на основные бизнес объекты (цеха, земельные участки, складские и прочие помещения).
6.	Проверка Решения Банка о предоставлении кредита Субъекту МСП: - проверка Решения Банка на наличие условий, нарушение которых предусматривает досрочное истребование кредита. Проверка адекватности установленных условий: - соответствие условий сделки результатам оценки финансового положения Субъекта МСП.
7.	Оценка рисков по сделке, в том числе: - бизнес – риски, финансовые риски, риски проекта, обеспеченности, правовые риски.
8.	Запрос и анализ кредитных отчетов Субъекта МСП и поручителя (-ей) в целях подтверждения отсутствия просроченной задолженности, выявления негативной информации и получения информации о кредитной истории.

К Регламенту предоставления поручительства автономным учреждением «Гарантийный фонд кредитного обеспечения Республики Мордовия» по кредитным договорам, при условии обеспечения договоров поручительства залогом интеллектуальной собственности

СВЕДЕНИЯ О БЕНЕФИЦИАРНОМ ВЛАДЕЛЬЦЕ

Наименование клиента													
1.	Данные бенефициарного владельца Бенефициарный владелец – физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25% в капитале) клиентом-юридическим лицом, либо имеет возможность контролировать действия клиента. В случае, если бенефициарный владелец не выявлен, бенефициарным владельцем может быть признан единоличный исполнительный орган клиента.												
1.1	Фамилия												
1.2	Имя												
1.3	Отчество (при наличии)												
1.4	ИНН (при наличии)												
1.5	Дата рождения												
1.6	Место рождения												
2. Нужно отметить знаком V	Гражданин Российской Федерации <input type="checkbox"/>				Иностраннй гражданин <input type="checkbox"/>				Лицо без гражданства <input type="checkbox"/>				
3.	Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации												
3.1	Вид документа, удостоверяющего личность												
3.2	Серия		3.3 Номер		3.4 Дата выдачи								
3.5	Наименование органа, выдавшего документ												
3.6	Код подразделения (при наличии)												
4.	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства												
4.1	Вид документа												
4.2	Номер документа												
4.3	Дата выдачи												
4.4	Кем выдан												
4.5	Срок действия (при наличии)												
5.	Данные миграционной карты												
5.1	Серия												
5.2	Номер карты												
5.3	Дата начала срока пребывания												
5.4	Дата окончания ср. пребывания												
6.	Документ, подтверждающий право нахождения иностранного гражданина или лица без гражданства на территории Российской Федерации												
6.1	Наименование документа												
6.2	Серия												
6.3	Номер												
6.4	Кем выдан												
6.5	Дата начала срока действия права пребывания (проживания)												
6.6	Дата окончания срока действия права пребывания (проживания)												
7.	Адрес места жительства иностранного гражданина												
7.1	Страна												
7.1	Населенный пункт												
7.3	Наименование улицы												
7.4	Номер дома (владение)		7.5 Корпус (строение)		7.6 Квартира								
8.	Адрес места жительства или места пребывания в Российской Федерации												
8.1	Область (республика, край)		(место жительства)				(место пребывания)						
8.2	Район												
8.3	Населенный пункт												
8.4	Наименование улицы												
8.5	Номер дома (владения)												
8.6	Корпус (строение)												
8.7	Квартира												
9.	Почтовый адрес												
9.1	Почтовый индекс												
9.2	Область (республика, край)												
9.3	Район												
9.4	Населенный пункт												
9.5	Наименование улицы												
9.6	Номер дома (владения)		9.7 Корпус (строение)		9.8 Квартира								
10.	Является ли Российским, Иностраннм или Международным публичным должностным лицом (РПДЛ/ИПДЛ/МПДЛ) либо его близким родственником или представителем. В случае положительного ответа необходимо указать должность, организацию и страну, а также при необходимости степень родства и ФИО (если иное не вытекает из национального обычая) РПДЛ/ИПДЛ/МПДЛ в случае родства											Да (<input type="checkbox"/>) Нет (<input type="checkbox"/>)	
		Контактный телефон (эл. почта)											

Приложение № 8

К Регламенту предоставления поручительства
автономным учреждением «Гарантийный фонд
кредитного обеспечения Республики Мордовия»
по кредитным договорам, при условии
обеспечения договоров поручительства
залогом интеллектуальной собственности

Наименование Субъекта МСП, ИНН, ОГРН/ОГРИП

УПРОЩЕННАЯ ФОРМА БАЛАНСА

на _____ 20__ года

АКТИВ			ПАССИВ		
Статьи		тыс. руб.	Статьи		тыс. руб.
1	Ликвидные средства, в т.ч.:		5	Долгосрочные обязательства, в	
1.1	касса		5.1	полученные кредиты и займы	
1.2	расчетный счет		5.2	по оплате выданных векселей	
1.3	другое (расшифровать)				
			6	Краткосрочные обязательства, в	
				т.ч.:	
			6.1	полученные кредиты и займы	
2	Товары и запасы, в т.ч.:		6.2	кредиторская задолженность, в т.ч.:	
2.1	товары для перепродажи		6.2.1	перед поставщиками и подрядчиками	
2.2	сырье и материалы		6.2.2	полученная предоплата	
2.3	готовая продукция и полуфабрикаты		6.3	прочие краткосрочные обязательства, в т.ч.:	
			6.3.1	задолженность по налогам и сборам	
3	Прочие активы, в т.ч.:		6.3.2	задолженность перед персоналом	
3.1	покупатели и заказчики		6.3.3	задолженность по арендным платежам	
3.2	авансы выданные		6.3.4	другое (расшифровать)	
4	Внеоборотные активы, в				
4.1	основные средства:				
	(наименование)				
4.2	недвижимость		7	Собственный капитал	
ВСЕГО			ВСЕГО		

_____ Должность

_____ подпись

_____ ФИО

М.П.

Приложение № 10

К Регламенту предоставления поручительства автономным учреждением «Гарантийный фонд кредитного обеспечения Республики Мордовия» по кредитным договорам, при условии обеспечения договоров поручительства залогом интеллектуальной собственности

Справка о целевом использовании кредита

Настоящим (кредитная организация) _____

подтверждает, что в соответствии с требованиями Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 31, ст. 4006; 2021, N 27, ст. 5179), положениями статьи 814 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 5, ст. 410; 2017, N 31, ст. 4761) (кредитной организацией) _____

в полном объеме был осуществлен контроль за целевым использованием денежных средств, предоставленных в соответствии с условиями кредитного договора от _____ N _____, обеспеченного поручительством Автономного учреждения «Гарантийный фонд кредитного обеспечения Республики Мордовия» от _____ N _____, сумма денежных средств, в полном объеме была израсходована (указываются наименования юр. лица или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ИП) на цели, предусмотренные кредитным договором.

Номер и дата кредитного договора	Сумма денежных средств, поступивших в соответствии с кредитным договором	Целевое использование кредита		
		Вид (назначение) расходов	Сумма расходов	Номер и дата платежного поручения, подтверждающего несение расходов

Руководитель кредитной организации/финансовой организации (уполномоченное лицо)

(подпись)

_____ (Фамилия, имя, отчество, последнее – при наличии)